

附表二

(機關名稱)  
電腦經費編列分析表  
中華民國 XXX年度

單位：新臺幣千元

項目	新增	資本門	經常門	合計	備註
<b>一、基本軟硬體維運(代號:A)</b>		(030601)	(0215xx)		小計
1. 個人電腦、印表機、筆記型電腦	<input type="checkbox"/>				
2. 個人使用之套裝軟體	<input type="checkbox"/>				
3. 機房維運	<input type="checkbox"/>				
4. 網路設備	<input type="checkbox"/>				
5. 伺服器	<input type="checkbox"/>				
6. 儲存設備	<input type="checkbox"/>				
7. 資安防護(防火牆、入侵防禦系統、弱點掃描及資安管理制度等)	<input type="checkbox"/>				
8. 郵件服務系統	<input type="checkbox"/>				
9. 單一簽入	<input type="checkbox"/>				
10. 系統工具軟體(030606)	<input type="checkbox"/>				
11. 雲端服務(IaaS, PaaS)	<input type="checkbox"/>				
12. 網路通訊(020301)	<input type="checkbox"/>				
13. 電腦耗材(027101)	<input type="checkbox"/>				
99. 其他					
<b>二、共用資訊服務</b>		(030607)	(021501)		小計
<b>(一)行政資訊系統(代號:B)</b>					小計
1. 公文系統	<input type="checkbox"/>				
2. 電子會議系統	<input type="checkbox"/>				
3. 差勤系統	<input type="checkbox"/>				
4. 薪資系統	<input type="checkbox"/>				
5. 物品管理系統	<input type="checkbox"/>				
99. 其他					
<b>(二)業務資訊系統(代號:C)</b>		(030607)	(021501)		小計
1. ??系統	<input type="checkbox"/>				
<b>三、創新資訊應用(代號:D)</b>					小計
1. ??系統	<input type="checkbox"/>				
<b>總計</b>					

填表說明：

- 個人使用之套裝軟體，如：辦公室軟體office、Adobe、visio等，隨機版請歸屬於原配置之硬體。
- 機房維運：係指機房消防、空調、防火及環控等設施之建置與維運，IDC租用，機房委外營運等。
- 系統工具軟體：係指安裝於伺服器提供多人共用之軟體，如：SAS、DBMS及CAD等。
- 行政資訊系統：係指支援機關輔助單位工作者，如：webHR、GBA、公文、差勤、知識管理；若屬多機關共用之系統，請開發機關於備註欄填列使用機關數目(包括分預算及單位預算機關)。
- 業務資訊系統：係指支援機關業務單位工作或為民服務者，如：公路監理、戶政系統、報稅系統、WWW。
- 創新資訊應用：係指經由引進新事物或技術，進而改變舊有資訊系統的程序功能，並增加系統價值者。
- 各機關可視需要修改或增加項目名稱，如：二、共用資訊服務(一)行政資訊系統下，可自行增加：資料分析系統；或請擇重要或經費前5大之系統填列，其餘歸於[其他]，並於備註欄說明。
- 本表各項資訊預算包括：建置、增修及維護等費用需求，若係本年度新增建置，請於[新增]欄位加註☑。
- 若資訊服務案中，包括本表所列多個項目，無法區分細項時，請填列於金額比例較大之項目，並於備註欄說明。