

財政部所屬事業機構人力計畫編報情形表

附表2

事業機構名稱		最近1年度考成等第					
區別		正式職員	臨時職員	正式工員	臨時工員	合計	備註
現況	現行預算員額						(○○年度)
	現有員額						(統計日期)
	缺額數						(統計日期)
增減調整情形	現行預算員額						
	擬調整員額						
	員額增減情形						
最近3年 營業額	區分	本年度營業額			較上年度增減額		
	○○年度						
	○○年度						
	○○年度						
最近3年 盈餘情形	區分	本年度盈餘			較上年度增減額		
	○○年度						
	○○年度						
	○○年度						
請增減或調整員額理由							
請增減或調整員額後 用人費運用說明							
是否已充分運用現有人力、 加強推動工作簡化、業務 資訊化、委託外包等措施		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 說明：					
是否已就人力專長結構、 年齡結構、新陳代謝狀 況、中長程訓練及移轉 民營成本等因素進行研 議並研訂中長期人力更 新計畫（包括年齡、資 歷及用人成本等之目標 值）。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 說明：					
是否已建立用人費上限 之連動控管機制		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 說明：					

<p>是否符合增員條件說明</p>	
<p>成本效益分析 (請就如何提高生產力、盈餘及績效能力詳為說明)</p>	
<p>其他相關配套措施</p>	
<p>備註</p>	

填表單位：

填表人：

電話：

傳真：

註：

- 1  本表請以word建檔，並請隨同各項人力計畫報送本部人事處彙辦。
- 2、填報本表時請檢附相關資料或提供具體數據，以利審議小組審議。