

財政部財政資訊中心

案 _____ **正式系統** 使用 監控室 臨場 作業 申請表

申請日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

使用起始日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

發文字號：資 _____ 字第 _____ 號

使用截止日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

組室科別：_____ 組 _____ 科

分機：_____

業務單位申請人 員工代號：_____

申請人姓名：_____

管制編號（由管制單位填寫）：_____

檢附保密切結書： 是（含前次已附） 否

申請依據					
申請作業內容說明					
陪同作業委外單位名稱					
陪同作業人員					
申請	單	位	受	理	單
申請人	複	核	單	位	主
管	管	管	管	管	管
陪同作業委外單位					
申請人	複核			主管	

- 備註：1. 請附核可之申請依據紙本 1 份。
 2. 本表採一式二份供業務單位及資通營運組保管。