

附表 5

財政部財政資訊中心 筆記型電腦及資訊儲存設備使用申請表

編號：

申請日期	年	月	日
------	---	---	---

使用單位	<input type="checkbox"/> 財政資訊中心 組室別：_____		
	<input type="checkbox"/> 廠商或外單位：_____		
使用者姓名			
使用者聯絡電話			
使用筆記型電腦 及資訊儲存設備 種類及台數	<input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> PDA <input type="checkbox"/> 隨身碟 <input type="checkbox"/> 其他	_____台 _____台 _____台 _____台	其中_____台為財政資訊中心公有 (請先洽保管人員借用) _____台為私有
	其他(_____)		
使用期間	自	年	月
	至	年	月
	日	日	日
	時	時	時
	分	分	分
	止	止	止
申請事由	<input type="checkbox"/> 連線中心內部網路作業，連線組室（樓層）：_____		
	用途說明：（請針對每項設備分別詳述用途）		

申請人分機 申請人： _____ 覆核： _____ 申請單位主管： _____

承辦人分機 承辦人： _____ 覆核： _____ 網管單位主管： _____

備註： 一、申請使用設備應經申請單位核准外若需與本中心內部網路連線者，尚須經網路管理單位資通營運組核准後方得連線。

二、本申請表奉核准後，須影送本中心綜合規劃組、秘書室及政風室備查。