

附表三

財政部財政資訊中心聘僱人員 年度年終考核表

考核期間： 年 月 日至 年 月 日

服務單位		職稱		姓名	
勤惰紀錄	事假	日	曠職		日(次)
	病假	日	附證明次數		次
	遲到	日	請事病假次數		次
	早退	日			
獎懲紀錄	嘉獎	次	申誡		次
	記功	次	記過		次
	記大功	次	記大過		次
工作績效					
考核項目	考核內容	得分	考核項目	考核內容	得分
工作(50%)	處理業務是否精確妥善及數量多寡、是否自動自發積極辦理、能否依限完成應辦之工作、能否任勞任怨勇於負責、能否配合全盤業務進展加強連繫、處理人民申請案件能否隨到隨辦等		品德(20%)	是否忠於國家及職守言行一致誠實不欺、是否廉潔自持正直不阿、是否敦厚謙和謹慎懇摯、是否服從指揮調度等	
學識(15%)	對本職學識是否充裕經驗及常識是否豐富、能否勤於進修充實學識技能等		才能(15%)	言詞是否詳實清晰、做事能否貫徹始終力行不懈、能否勝任繁劇工作等	
合計			等第		
評語 或 建議					
主管簽章					