附件 1 賦稅資料庫資料複製管理申請表

# XXXXX稅捐稽徵機關賦稅資料庫資料複製管理申請表

申請單號：　　申請日期：

申請單位：

申請人員工代號：　　申請人姓名：

| 作業目的 | 資料庫<br>資料複製方式 | 是否下載 | 作業週期 |
|---|---|---|---|
| | | □是 作業預定完成日期_____<br>□否 | |

承辦人：　　覆核：　　單位主管：

==========

資料刪除日期：_____

承辦人：　　覆核：　　單位主管：

資料庫資料複製管理人員：

備註：

1、資料庫複製方式：‘1’代表“使用公用程式(JUT)”，‘2’代表“使用資料庫工具”。

2、本表採一式二份，一份由應用系統人員留存，另一份交資料庫資料複製管理人員裝卷備查，俾利後續資料刪除管制及稽核運用，本表如以電子方式製作並完成電子簽核者，應將表單電子資料完整存放於應用系統。

3、YST使用該系統電子表單線上申請查調與下載權限，及資料刪除管制作業。