

委任書與承諾書

茲委託 _____ (受任機關) 執行本機關(單位)研究計畫(財政部同意函發文日期：_____年 _____月 _____日，發文字號：財_____字第 _____號)，辦理研究計畫相關之資料及資訊設備申請運用、研究結果攜出及參與研究計畫人員之保密切結書等事務，並遵循貴機關「財政資料研究中心」之作業環境管理與門禁安全管制等規範，若有洩漏資料等情事，委任機關與受任機關願負連帶賠償責任。

此致

財政部財政資訊中心

委任機關：

(簽章)

委任機關
關防

統一編號：

代表人姓名：

聯絡電話：

地址：

受任機關：

(簽章)

受任機關
關防

統一編號：

代表人姓名：

聯絡電話：

地址：

中華民國 _____年 _____月 _____日