

財政部財政資訊中心 臨場作業資料申請單

(受理單位填註)
受理編號：_____

申請單位：_____ 研究計畫(案)：_____

財政部同意函發文日期：_____年____月____日 文號：財____字第_____號

作業期間：自_____年____月____日 至 _____年____月____日 止

資 料 需 求				
年度別	資料(稅目)類別	檔案 / 資料表 名 稱	主次要鍵項名稱 (Major/Secondary Key)	檔案/欄項描述
申請人：_____			申請日期：_____年____月____日	
(外機關人員或研究案負責人)				

備註：本表採 1 式 2 聯，供申請單位及業務主辦組保管留存三年。