

國稅主機資料轉錄作業需求表

簽陳日期：XX 年 XX 月 XX 日 文號：第 XXXXXXXX 號				表單		日期：XX 年 XX 月 XX 日 文號：資國字第 XXXXXXXX 號				業務單位：○○○○○組○○○○○科						
系統代號	XXX			轉 錄 步 驟												備 註
表格/檔案代號	挑檔 JUT112X		SQL 挑檔 JUT114X		建 IDN 對照檔 JUT117X		建 BAN 對照檔 JUT118X		建 RFN 對照檔 JUT119X		資料亂碼 JUT120X		傳檔 XUM601X			
	執行 順序	附表 編號	執行 順序	附表 編號	執行 順序	附表 編號	執行 順序	附表 編號	執行 順序	附表 編號	執行 順序	附表 編號	執行 順序	附表 編號	執行 順序	附表 編號
XXXT400			1	XXX-1	2	J117-1					3	J120-1	4	XUM-1		
XXXT413						J117-2						J120-2				

【填表說明】辦理申請作業時須填寫本表一式兩聯，經核准後第一聯：業務單位留存，第二聯：作業單位留存。