

(管理單位填註)
 管理編號：_____

財政部財政資訊中心
 臨場作業資訊設備攜出申請單

研究機關(單位)名稱：_____

攜出事由：_____

研究機關(單位)設備使用者：_____

預定攜出時間：_____年_____月_____日_____時_____分

申請攜出設備

| 設備編號 (s/n) | 品項名稱 | 設備編號 (s/n) | 品項名稱 |
|------------|------|------------|------|
| 1. | | 2. | |
| 3. | | 4. | |
| 5. | | 6. | |
| 7. | | 8. | |
| 9. | | 10. | |

研究案負責人：_____

申請日期：_____年_____月_____日

指定攜出人：_____