

財政部國庫署處理人民陳情案件作業紀錄表

陳情方式	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 到署		填表單位：
密件註記	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
陳情時間	年 月 日 時 分		陳情地點
陳情人 資 料	姓 名		聯絡電話
	聯絡地址		傳 真
陳情類別	<input type="checkbox"/> 行政興革之建議 <input type="checkbox"/> 行政法令之查詢 <input type="checkbox"/> 行政違失之舉發 <input type="checkbox"/> 行政上權益之維護		
陳情事項			
記錄人 簽名(蓋章)			陳情人 簽名(蓋章)
備註	記錄完畢，應向陳情人朗讀或使閱讀，其中到署陳情者，並應請其簽名或蓋章確認，完成手續後，交由秘書室辦理收文登記。		