附件二 2-1

（管理機關名稱）
土地明細清冊

財產區分：

製表日期：　　/　　/

頁　　次：　　/

財產編號(含分號)	財產名稱	財產別名	土地標示					整筆面積(m^2)	權利範圍	權利範圍面積(m^2)	使用分區	使用地類別	單價(元/m^2)	總價（元）
			縣市	鄉鎮市區	段	小段	地號							
合計														

註 1：財產區分，應填列公務用、公共用、事業用或基金財產。

註 2：財產別名欄，係為財產名稱不足以表達該項財產時輔佐使用之欄位。例如：某大學校園內有 3 筆土地，財產名稱欄皆填列「大專用房屋基地」，財產別名欄，則填列「自強大樓基地」、「資訊大樓基地」、「行政大樓基地」。

註 3：土地之價格，依當期申報地價。但土地係價購、徵收或有償撥用者，依其取得之價格。

註 4：本清冊可依實際需要，採直式橫書或橫式橫書方式編製。

.

附件二 2-2

（管理機關名稱）
土地改良物明細清冊

財產區分：

製表日期：____/____/

頁　　次：__/_____

財產編號 (含分號)	財產名稱	財產別名	單位	計量數	總價（元）	主要材質
合計						

註 1：財產區分，應填列公務用、公共用、事業用或基金財產。

註 2：財產別名欄，係為財產名稱不足以表達該項財產時輔佐使用之欄位。例如：某大學坐落在前校門口旁之圍牆，其財產名稱欄填列圍牆，財產別名填列前校門口旁二側圍牆。

註 3：計量數，係指該項土地改良物單位之計量數。例如：某大學興建圍牆一座，全長 200 平方公尺。單位欄填寫平方公尺，計量數欄填寫 200。

註 4：本清冊可依實際需要，採直式橫書或橫式橫書方式編製。

附件二 2-3

（管理機關名稱）
房屋建築及設備明細清冊

財產區分：

製表日期：____/____/____

頁　　次：____/____

財產編號(含分號)	財產名稱	財產別名	房屋門牌	建號	房屋面積（m^2）	房屋總價（元）	坐落基地				
							標示	權屬	管理機關	使用分區	使用地類別
合計											

註 1：財產區分，應填列屬公務用、公共用、事業用或基金財產。

註 2：財產別名欄，係為財產名稱不足以表達該項財產時輔佐使用之欄位。例如：某大學校園內有 3 棟房屋，財產名稱欄皆填列「大專用房屋」，財產別名欄，則填列「自強大樓」、「資訊大樓」、「行政大樓」。

註 3：本清冊可依實際需要，採直式橫書或橫式橫書方式編製。

附件二 2-4

（管理機關名稱）
動產明細清冊

財產區分：

製表日期：____/____/

頁　　次：____/____

財產編號 (含分號)	財產名稱	財產別名	型式	材質	價值 （元）	取得日期	使用年限	已使用年數	存置地點	使用單位	保管單位	附屬設備
合計												

註 1：財產區分欄，應填列屬公務用、公共用、事業用或基金財產。

註 2：財產別名欄，係為財產名稱不足以表達該項財產時輔佐使用之欄位。

註 3：本清冊可依實際需要，採直式橫書或橫式橫書方式編製。

附件二 2-5

（管理機關名稱）
有價證券明細清冊

財產區分：

製表日期：____/____/

頁　　次：_____/__

財產編號 (含分號)	財產名稱	內容	發行法人名稱	價值	保管單位

註 1：財產區分欄，應填列屬公務用、公共用、事業用或基金財產。

註 2：本清冊可依實際需要，採直式橫書或橫式橫書方式編製。

附件二 2-6

（管理機關名稱）
權利明細清冊

財產區分:

製表日期：____/____/

頁　　次：_____/__

權利名稱	內　　容	設定價值（元）

註 1：財產區分欄，應填列屬公務用、公共用、事業用或基金財產。

註 2：本清冊可依實際需要，採直式橫書或橫式橫書方式編製。

附件二 2-7

（管理機關名稱）
保管單位別清冊

保管單位：　　製表日期：____/____/____

頁　　次：_____/_____

財產編號 (含分號)	財產名稱	財產別名	型式	單位	取得 日期	使用 年限	存置 地點	附屬設備	使用人	保管人

註：本清冊可依實際需要，採直式橫書或橫式橫書方式編製。

附件二 2-8

（管理機關名稱）
保管人清冊

保管人：　　製表日期：　　/　　/

頁　　次：　　/

財產編號 (含分號)	財產名稱	財產別名	型式	單位	取得 日期	使用 年限	存置 地點	使用單位	附屬設備

註：本清冊可依實際需要，採直式橫書或橫式橫書方式編製。