

附件三 3-1

(全 銜)

填單日期： 年 月 日

財 產 增 加 單

填造單位：

第 聯

財產管理單位編號

編號： 字第 號

傳票號數\_\_\_\_\_

表格尺寸 (A4)

取得日期	財產編號	財產名稱	型式/廠牌 (或土地建物 標示)	來源	單位	數量	單價	總價	會 計 目 科 目	存 置 地 點	殘 值	使用 年限	折舊 方法
經 辦 單 位		使 用 單 位				會 計 單 位				財 產 管 理 單 位			

- 說明：1. 本單共分三聯，第一聯為存根聯，第二聯為登記聯，第三聯為通知聯。  
 2. 國營事業或依規定須提列折舊之財產，始須填列「殘值」欄及「折舊方法」欄。  
 3. 「數量」欄部分，土地填寫面積，土地以外財產填寫筆棟數。

附件三 3-2

填單日期： 年 月 日

填造單位：

編號： 字第 號

(全 銜)

財 產 移 動 單

第 聯

取得日期	移出日期	財產編號 (含分號)	財產名稱	廠 牌	單位	移出		移 入			價值	使用 年限	已使用 年數
						單位	保管人	單位	保管人	存置地點			
移 入 單 位					移 出 單 位					財 產 管 理 單 位			

表格尺寸 (A4)

說明：本單共分三聯，第一聯為存根聯，第二聯為登記聯，第三聯為通知聯。

附件三 3-3

填單日期： 年 月 日

填造單位：

編號： 字第 號

(全 銜)  
增  
財產 值單  
減  
第 聯

傳票號數\_\_\_\_\_

表格尺寸 (A4)

取得日期	財產編號 (含分號)	財產名稱	增/減值原因	單位	原 價		增 加		減 少		餘 額	
					數量	價值	數量	價值	數量	價值	數量	價值
財 產 管 理 單 位			使 用 單 位				會 計 單 位					

說明：1.本單共分三聯，第一聯為存根聯，第二聯為登記聯，第三聯為通知聯。

2.「數量」欄部分，土地填寫面積，土地以外財產填寫筆棟數。

附件三 3-4

(全 銜)

填單日期： 年 月 日

### 財 產 減 損 單

填造單位：

第 聯

編號： 字第 號

傳票號數\_\_\_\_\_

取得日期	財產編號 (含分號)	財產名稱	型式/廠牌 (或土地建物 標示)	單位	數量	單價	總價	減損原因	繳存地點	使用 年限	已使用 年 數
財產管理單位		使用單位			會計單位			機關首長			

表格尺寸 (A4)

說明：1. 本單共分三聯，第一聯為存根聯，第二聯為登記聯，第三聯為通知聯。

2. 「數量」欄部分，土地填寫面積，土地以外財產填寫筆棟數。