

## 國家教育研究院職名章申請表

	單 位	職 稱	姓 名
申請人			
申請 項目	<p><input type="checkbox"/> 原職名章因 <input type="checkbox"/> 毀損 <input type="checkbox"/> 遺失，擬請補發職名章。</p> <p><input type="checkbox"/> 因業務授權需要，擬請製發增刻職名章(請勾選)：</p> <p><input type="checkbox"/> (甲)章，並指定持用人為_____ (職稱及姓名)。</p> <p><input type="checkbox"/> (乙)章，並指定持用人為_____ (職稱及姓名)。</p> <p><input type="checkbox"/> (丙)章，並指定持用人為_____ (職稱及姓名)。</p> <p><input type="checkbox"/> (丁)章，並指定持用人為_____ (職稱及姓名)。</p> <p><input type="checkbox"/> 變更增刻職名章持用人(請勾選)：</p> <p><input type="checkbox"/> (甲)章自____年____月____日起由_____ (職稱姓名)持用。</p> <p><input type="checkbox"/> (乙)章自____年____月____日起由_____ (職稱姓名)持用。</p> <p><input type="checkbox"/> (丙)章自____年____月____日起由_____ (職稱姓名)持用。</p> <p><input type="checkbox"/> (丁)章自____年____月____日起由_____ (職稱姓名)持用。</p> <p><input type="checkbox"/> 其他(請敘明)：_____</p>		
申 請 人	人 事 室	主 任 秘 書	副 院 長
單 位 主 管			院 長 或 授 權 人

※本表奉核後請送人事室辦理。