

第六點附件一

四年營運計畫格式及大綱

壹、計畫緣起

貳、計畫目的

參、計畫期程

肆、依據

伍、辦理單位

一、指導單位

二、執行單位

三、執行單位聯絡資訊

(一) 地址

(二) 電話

(三) 傳真

(四) 計畫聯絡人

1、姓名

2、職稱

3、電話

4、E-mail

陸、實施對象

柒、工作內容(含中心發展、課程及人力進用規劃)

捌、預期效益

玖、整體與分年計畫

壹拾、經費概算(含整體及分年預算)

招收幼兒名冊：(收托原住民幼兒○人、漢人幼兒○人，共收托○人)

編號	幼兒姓名	性別	出生日期	族別	備註
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

(表格不敷使用請自行增加)

教保服務人員名冊

職稱	姓名	學經歷及專長	服務年資	工作職掌	專任或 支援
					<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 支援
					<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 支援
					<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 支援
					<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 支援
					<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 支援

					<input type="checkbox"/> 專任
					<input type="checkbox"/> 支援

(表格不敷使用請自行增加)

成果報告格式及大綱

壹、依據

貳、計畫名稱與內容

一、計畫名稱

二、目的

三、辦理單位

(一) 指導單位

(二) 執行單位

四、執行單位聯絡資訊

(一) 地址

(二) 電話

(三) 傳真

(四) 計畫聯絡人

1. 姓名

2. 職稱

3. 電話

4. E-mail

五、計畫內容概述

六、經費使用

(一) 核定金額

(二) 實際支出額

(三) 核銷完成日期及經費落差說明

參、實施內容

肆、成果與效益

伍、自評與建議

陸、附錄

一、實施進度表

二、經費結報明細表

三、活動相片（總數不得少於 6 張，並以電腦打字加註說明。一張 A4 至少排版兩張以上，以減省資料紙張用量）