

二、教育部可補助學校之經費額度上限計算：

(1) 有教官員額之學校：

項目	填寫說明	計算/說明 (本欄請學校填列)																																																							
學校可轉置遞補人力基準 A	<ul style="list-style-type: none"> ● A = 本部核定學校當年度可轉置遞補人力基準。 ● A 值僅用於計算補助上限 C 值用，與需遞補之校安人數無關。 	<ul style="list-style-type: none"> ● A = 																																																							
學校當年度平均教官員額數 B	<ul style="list-style-type: none"> ● 若某位教官於年度中遇缺未補或年度中派補者，則其員額數以該教官於當年度在校支薪之月數除以 12 來計算。 ● 舉例說明： 若某校於計畫當年度之 1 月 1 日教官現員數 (不含寄缺及外加員額) 為 9 員， 1 員於當年度 11 月 16 日最大年限退伍 2 員已函報本部分別於當年度 3 月 1 日及 4 月 2 日提前退伍 另預計於暑假遷調申請派補教官 1 員 (以 8 月 1 日列計) 則 (學校當年度平均教官員額數 B) = (9-3) + (11/12) + (2/12) + (4/12) + (5/12) = 47 / 6 9：表某年 1 月 1 日教官現員數 (不含寄缺及外加員額) 為 9 員 3：表離開 3 位教官 11/12：表該員當年度在校領薪 11 個月之時間比例。該員自 11 月 16 日起即不在學校，故當年度在校領薪以 11 個月計算。 2/12：表該員當年度在校領薪 2 個月之時間比例。該員自 3 月 1 日退伍，故當年度在校領薪以 2 個月計算。 4/12：表該員當年度在校領薪 4 個月之時間比例。該員當月在校 1 天以上即以 1 個月計算。 5/12：表該員當年度在校領薪 5 個月之時間比例。該員預計 8 月 1 日調入該校，故當年度在校領薪以 5 個月 (8 至 12 月) 計算。 ● 可預期教官之異動日期律定如下： 退伍：退伍人員計算至退伍當日，最大年限退伍人員均核實列計；提前退伍人員以本補助案申請期限前 (11 月 30 日) 函報本部者為限，未函報本部者仍依現員列計。 調職：一般教官遷調 (出、入) 以每年 2 月 16 日、8 月 1 日列計，上校教官增加 12 月 1 日列計，派補軍訓室主任依預定生效日期列計、借調人員依實際生效日期列計。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 預估計畫當年度 1 月 1 日之教官現員數 (不含寄缺及外加員額) = ● 計畫當年度 1 月 1 日至 12 月 31 日止，此期間內可預期教官之異動情形： <table border="1" data-bbox="1458 587 1924 858"> <thead> <tr> <th>姓名</th> <th>年</th> <th>月</th> <th>日</th> <th>異動情形： 退伍、調離、增補</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>請依照以上資訊及左欄之舉例說明計算 B 值</p> <ul style="list-style-type: none"> ● B = 	姓名	年	月	日	異動情形： 退伍、調離、增補																																																		
姓名	年	月	日	異動情形： 退伍、調離、增補																																																					
教育部當年度得補助學校遞補人力之經費額度上限 C	<ul style="list-style-type: none"> ● C = (A-B) x 新臺幣 100 萬元；以萬元為單位，千元以下無條件捨去。 ● 上限 C 非本部一定會補助之金額，僅為學校以其作為規劃遞補人力之經費上限參考值。 	<ul style="list-style-type: none"> ● C = 																																																							

(2) 無教官員額之學校：

填寫說明										計 算 (本格請學校填列)							
<ul style="list-style-type: none"> ● 教育部當年度得補助學校遞補人力之經費額度上限 C=學校當年度可遞補人力基準 A (參考下表) x 新臺幣 100 萬元。 ● 該上限非本部一定會補助之金額，僅為學校以其作為規劃遞補人力之經費上限參考值。 										<ul style="list-style-type: none"> ● 教育部當年度得補助學校遞補人力之經費額度上限 (萬元) = 							
學校當年度可遞補人力基準																	
學生數	≤1600 人	1601 - 5599 人					5600 - 10599 人					≥10600 人					以此類推
		每增加 800 人可遞補基準得增置 1 人					每增加 1000 人可遞補基準得增置 1 人					每增加 1200 人可遞補基準得增置 1 人					
		1601-2399	2400-3199	3200-3999	4000-4799	4800-5599	5600-6599	6600-7599	7600-8599	8600-9599	9600-10599	10600-11799	11800-12999	13000-14199	14200-15399		
可遞補基準	2	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

三、規劃進用遞補學務與輔導人力及經費表 [※ 空白處請填列，若本表不敷填寫，可自行增列；未用之遞補人員類別，可自行刪除]

遞補人員類別 (附表二之類別名稱)	校內職稱 (請註明係約聘 /僱或契雇等)	工作職掌	遞補類別 「總人數」	向教育部申請經費(元)		學校自籌配合經費(元)	
				經費項目 (薪資、年終獎金)	「每人」全年度預估總金額 (請「每人」分別填列) (※ 不需計算式)	經費項目 (勞保費、健保費、勞退金... 等)	全年度預估總金額 (※ 不需計算式)
危機管理人員 (校安人員)			(例) 3	(例) 薪資+年終獎金	(例) 472500	(例) 勞保費+健保費+勞退金...	(例) 73068
				(例) 薪資+年終獎金	(例) 413100	(例) 勞保費+健保費+勞退金...	(例) 65098
				(例) 薪資+年終獎金	(例) 413100	(例) 勞保費+健保費+勞退金...	(例) 65098
心理師 (須具心理師證照)							
宿舍與生活輔導人員							
社團輔導與服務學習 輔導人員							
行政與資訊管理人員							
社工師 (須具社工師證照)							
其他辦理學務與輔導 創新工作人員							
人數總計				向教育部申請經費小計 D		學校自籌配合經費小計 E	
經費總計=D+E							

承辦單位：

會計單位：

人事單位：

校長：