

**附件一：計畫書內容**（在填寫申請表前請先詳細閱讀本填表說明及所附審查原則）

**填表說明：**

- 1、計畫書請以打字填寫，內文文字為12號字體，總頁數以二十頁為限，裝釘成七份。
- 2、本表第一頁各欄請扼要填寫，力求簡明。
- 3、「編號」由教育部統一編訂。如有附件及參考資料，請將附件種類及份數填明。
- 4、「執行機關」請填執行本計畫之執行單位。「負責人」請填該執行機關之主管人員。
- 5、第（六）欄「計畫要點」，請分條扼要敘寫本計畫在本年度內應行完成之各項具體重要工作項目。
- 6、第（十一）欄「計畫緣起」，請說明本計畫動機及其背景分析，特別說明本計畫之實用價值及重要性。請分條敘寫。
- 7、第（十二）欄「計畫目標及預期效果」，請說明本計畫所應達成之目標後能預見之成效。請分條敘寫。
- 8、第（十二）欄「過去計畫實施成果」請將貴機關過去三年內辦理環境教育有關之實施情形及成效加以敘述，如過去無計畫，可免填。
- 9、第（十四）欄「本計畫之推廣及應用」，請將本計畫實施完成後如何將成果推廣應用至所有學校與其他縣市政府，作詳細說明。
- 10、第二頁「經費明細表」請詳細填寫經費之各類、各項、各目、名稱、單價、數量、總價，並說明各項工作之需要情形。凡籠統編列經費數額，不做詳細分裂，因此使審查人無法了解其實際需求者，將不予補助。如執行機關有自備配合款或其他單位之配合款者，均請詳細填列。填寫「經費明細表」前請先參考附件二「經費編列說明表」。
- 11、第三頁「詳細計畫及說明書」，需敘明計畫實施方法及進行步驟，如不敷填寫時，可另加扉頁。

第一頁

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ (□ □)

□ □ □ □ □

(一) 編號(本部填寫)			隨表檢送附件 種，每種共 份	
(二) 執行機關			(三) 協辦機關	
(四) 機關負責人		電話：	傳真：	
(五) 計畫聯絡人		電話：	E-mail：	
(六) 計畫要點				
	(七) 申請補助經費數額	預算年度	(八) 其他配合經費數額	(九) 經費總數
(十) 教育部審核意見：				

計畫說明（本頁如不敷填寫，得另加扉頁）	(十一) 計畫緣起	
	(十二) 計畫目標及預期效果	
	(十三) 過去計畫實施成效	
	(十四) 本計畫之推廣及應用	
(十五) 工作開始及完成日期：自      年      月      日至      年      月      日止		

中華民國      九十一   年      月      日

## 經費明細表

編號：\_\_\_\_\_

執行機關：\_\_\_\_\_ 主管（立案）

機關：

申請經費數額：新台幣\_\_\_\_\_元

項目	單價	數量	總價	說明
本頁小計：新台幣				
累計：新台幣				
總計：新台幣				

（本頁如不敷填寫，得另加頁）

## 詳細計畫及說明書

(本頁如不敷填寫，得另加扉頁)

中 華 民 國 九 十 一 年                      月                      日

