

請假核准報告表

年 月 日

單位		級職		姓名		簽章	
請假事由			假別			起訖日期	自 年 月 日 至 年 月 日 共計 天
職務代理人	級職		姓名		簽章		
核備單位主管意見			擬辦				
<p>說明：</p> <p>一、本表由各單位用 A4 紙張自行印製。</p> <p>二、填報本表時，可免備文，僅加蓋軍訓主管及代理人職銜章或私章即可。</p> <p>三、本表僅供核備單位查考，不另批復。</p>							