

## 附表一（範例）

### ○○年度（○○○司（處）或○○○機關）績效目標評分表

施政計畫	績效目標（配分%）	績效衡量指標 預期成果 （含案件數、期限、成果等）
強化科技人力素質，提昇產業暨國家競爭力(60%)。	一、增設大學相關科技系所。(20%)	1. 增設國立大學科技系所共50個科系所需經費000,000,000師資員額000名 2. 補助私立大學科技系所共40個科系所需經費000,000,000師資員額000名 (92年04月完成)
	二、擴增大學科技相關系所招生名額。(40%)	增加大學科技系所招生名額3000人 (92年07月完成)
○○○○○○○○。(40%)	一、○○○○○○(30%)	
	二、○○○○○○(10%)	

備註：一、本表所列各項施政計畫配分總計為100分，每一施政計畫包括若干項績效目標，請依各項施政計畫配分設定該項計畫之績效目標所佔百分比。（部屬機關施政計畫配分為55%）

二、無施政計畫者，以應辦事項為施政計畫，每一施政計畫包括若干項績效目標，各項績效目標配分總計為100分，請依各項施政計畫配分設定該項目標之績效目標所佔百分比。

## 附表一（範例）

○○年度（○○○人事室）績效目標評分表

施政計畫 (未列入施政計畫，以應辦 事項為施政計畫)	績效目標 (配分%)	績效衡量指標 預期成果 (含案件數、期限、成果 等)
差勤管理無紙化，以提昇行 政效率及用紙量。 (30%)	一、縮短差假申請至核准後 登錄時間。(20%)	縮短申請至核准後登錄時間原 訂作業時間為16小時，採取電 子假單以網路申辦預定為8小時 (92年10月完成)
	二、書面差假單之申辦改為 網路電子假單，減少是類業 務用紙量。(10%)	採取電子假單後減少是類業務 用紙量90% (92年9月完成)
○○○○○○。 (40%)	○○○○○ (40%)	
○○○○○○。 (30%)	○○○○○ (30%)	

備註：一、本表所列各項施政計畫配分總計為100分，每一施政計畫包括若干項  
績效目標，請依各項施政計畫配分設定該項計畫之績效目標所佔百  
分比。(部屬機關施政計畫配分為55%)

二、無施政計畫者，以應辦事項為施政計畫，每一施政計畫包括若干項  
績效目標，各項績效目標配分總計為100分，請依各項施政計畫配分  
設定該項目標之績效目標所佔百分比。