

法官學院課程旁聽申請書

服務機關		連 絡 電 話	
姓 名		職 稱	
身分證字號 (上傳時數用)		出生年月日 (上傳時數用)	年 月 日
班別：		<input type="checkbox"/> 本學院 <input type="checkbox"/> 遠距班(法院)	
時 段			
年	月	日	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午
	月	日	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午
	月	日	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午
	月	日	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午
	月	日	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午
機關承辦人 及連絡電話		文 書 科 戳 章	

- 註：一、法官申請旁聽，須經所屬機關同意，並於下列期日前，由機關傳真旁聽申請書至本學院學務組(F:02-8932-1555)辦理，逾期不受理：
- (一)、現場教學課程：申請旁聽課程之班次開班前二工作日。
 - (二)、遠距教學課程：申請旁聽課程之班次開班前三工作日。
- 二、未依上開期日申請，或申請未經本學院同意者，不得旁聽。
- 三、本學院僅提供旁聽人員有關該課程講義、安排座次，不提供膳、宿、文具及交通車服務。
- 四、旁聽人員應每堂簽到，由本學院依實際簽到上傳公務人員終身學習時數，不另發給修課證明及登載本學院研習紀錄。