

事業名稱： \_\_\_\_\_ 中華民國 \_\_\_\_\_ 年度第 \_\_\_\_\_ 季（截至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止）

貨幣單位：新台幣千元

計畫編號	編擬單位	計畫名稱	預算動支情形	硬體設備			軟體設施			委託設計	委託處理	相關費用	小計			合計	備註 (進度說明)	
				租 用	購 置	維 護	租 用	購置					維 護	資本 支出	無形 資產			費 用
								無形 資產	軟體 服務									
			預算數															
			動支數															
			支用 %															
			預算數															
			動支數															
			支用 %															
			預算數															
			動支數															
			支用 %															
			預算數															
			動支數															
			支用 %															
合計			預算數															
			動支數															
			支用 %															

說明：一、本表請依年度原編列預算計畫順序逐案由執行單位會同會計單位填寫。  
 二、預算數請填法定預算數，支用數則包含已簽約未付款之保留預算部分，並請將保留預算之金額於備註欄註明。

單位主管：

填表人：

填表日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日