

個人資料檔案保有利用必要性檢核表

為確保本局及各分局業務執行過程中，遵循個人資料利用之最小必要原則，個人資料檔案之主辦業務單位，應檢核「個人資料檔案彙整表」（附件十二）所列個人資料檔案，逐項確認其保有利用之必要性。如個人資料蒐集之特定目的消失或期限屆滿，除因執行職務所必須或經當事人書面同意得繼續保有利用外，應依規定刪除或銷毀該個人資料。

主辦業務單位		單位主管	
檢核日期 ¹		維護人員 ²	
檢核結果 (擇一勾選)	<input type="checkbox"/> 經檢核，確認所保有之個人資料檔案及其資料項目，皆有必要保有利用。 <input type="checkbox"/> 經檢核，下列所保有之個人資料檔案，將依自訂計畫進行刪除、銷毀或減少蒐集保有之資料項目。		

個人資料檔案刪減計畫表³

編號	個人資料檔案名稱	保存期限	刪減說明	預計完成刪減期限
		<input type="checkbox"/> 法定保存期限 <input type="checkbox"/> 自定保存期限：____ <input type="checkbox"/> 無保存期限	<input type="checkbox"/> 刪除或銷毀個人資料檔案 (預計筆數：____) 理由： <input type="checkbox"/> 期限屆滿 <input type="checkbox"/> 特定目的已達成而無繼續處理或利用之必要 <input type="checkbox"/> 其他：_____ <input type="checkbox"/> 減少蒐集保有之資料項目 減少項目：_____	<input type="checkbox"/> 刪減期限 ____年__月__日 <input type="checkbox"/> 其他： _____
		<input type="checkbox"/> 法定保存期限 <input type="checkbox"/> 自定保存期限：____ <input type="checkbox"/> 無保存期限	<input type="checkbox"/> 刪除或銷毀個人資料檔案 (預計筆數：____) 理由： <input type="checkbox"/> 期限屆滿 <input type="checkbox"/> 特定目的已達成而無繼續處理或利用之必要 <input type="checkbox"/> 其他：_____ <input type="checkbox"/> 減少蒐集保有之資料項目 減少項目：_____	<input type="checkbox"/> 刪減期限 ____年__月__日 <input type="checkbox"/> 其他： _____
		<input type="checkbox"/> 法定保存期限 <input type="checkbox"/> 自定保存期限：____ <input type="checkbox"/> 無保存期限	<input type="checkbox"/> 刪除或銷毀個人資料檔案 (預計筆數：____) 理由： <input type="checkbox"/> 期限屆滿 <input type="checkbox"/> 特定目的已達成而無繼續處理或利用之必要 <input type="checkbox"/> 其他：_____ <input type="checkbox"/> 減少蒐集保有之資料項目 減少項目：_____	<input type="checkbox"/> 刪減期限 ____年__月__日 <input type="checkbox"/> 其他： _____

1 指完成本表之檢核並經單位主管簽核之日期。

2 指本局一級單位或各分局負責彙整及維護「個人資料檔案彙整表」（附件十二）之個人資料保護聯絡人員。

3 本表欄位「編號」、「個人資料檔案名稱」及「保存期限」，請依「個人資料檔案彙整表」（附件十二）填具之內容填寫。本表列數不足時，請自行複製增加。

附錄：相關規定

個人資料保護法第11條第3項：

個人資料蒐集之特定目的消失或期限屆滿時，應主動或依當事人之請求，刪除、停止處理或利用該個人資料。但因執行職務或業務所必須或經當事人書面同意者，不在此限。

個人資料保護法施行細則第20條：

本法第11條第3項所稱特定目的消失，指下列各款情形之一：

- 一、公務機關經裁撤或改組而無承受業務機關。
- 二、非公務機關歇業、解散而無承受機關，或所營事業營業項目變更而與原蒐集目的不符。
- 三、特定目的已達成而無繼續處理或利用之必要。
- 四、其他事由足認該特定目的已無法達成或不存在。

個人資料保護法施行細則第21條：

有下列各款情形之一者，屬於本法第11條第3項但書所定因執行職務或業務所必須：

- 一、有法令規定或契約約定之保存期限。
- 二、有理由足認刪除將侵害當事人值得保護之利益。
- 三、其他不能刪除之正當事由。

附錄：是否刪除或銷毀個人資料檔案之判斷流程

