個人資料檔案禁止攜出清冊

單位		主管核定		更新日期	

本單位之個人資料檔案採以下攜出管理政策(勾選一政策選項)：

□本單位保有之個人資料檔案禁止攜出辦公場所，有特例時每次須簽核後方得攜出。

□本單位保有之個人資料檔案以下所列項目為禁止攜出辦公場所之檔案。

□本單位保有之個人資料檔案除以下所列項目可攜出外，其餘皆不可攜出，有特例時每次須簽核後方得攜出。

□禁止攜出個人資料檔案名稱 □可攜出個人資料檔案名稱	
個人資料檔案名稱[註]	備註

註：「個人資料檔案名稱」，請依「個人資料檔案彙整表」（附件十二）填具之內容填寫。

機密等級：☑普通☐密 ☐機密 ☐極機密☐絕對機密
公開等級：☐主動公開 ☑公開 ☐限制公開 ☐不予公開