

個人資料保護計畫審查摘要表

	承辦人	科(課)長	批示
簽核			
核定檢查方式 (長官核定)	<input type="checkbox"/> 廠商定期依執行現況自我查核，記錄於「個人資料受託廠商自我查核檢查表」（附件二十六），並提供作業說明及佐證資料，提報備查，於必要時得進行抽查。 <input type="checkbox"/> 派員或委託專業人員監督廠商執行前項自我查核。 <input type="checkbox"/> 派員或委託專業人員進行實地查核，並將實地查核結果，記錄於「個人資料委外作業查核檢查表」（附件二十七）。		
建議檢查方式 (承辦人填寫)	<input type="checkbox"/> 廠商定期依執行現況自我查核，記錄於「個人資料受託廠商自我查核檢查表」（附件二十六），並提供作業說明及佐證資料，提報備查，於必要時得進行抽查。 <input type="checkbox"/> 派員或委託專業人員監督廠商執行前項自我查核。 <input type="checkbox"/> 派員或委託專業人員進行實地查核，並將實地查核結果，記錄於「個人資料委外作業查核檢查表」（附件二十七）。		
委託案件名稱			
受委託單位			
個人資料管理摘要	案件涉及個人資料內容含蓋： 案件涉及個人資料約略數量： 案件涉及個人資料型式： <input type="checkbox"/> 紙本 <input type="checkbox"/> 電子檔案 <input type="checkbox"/> 資料庫 廠商自主檢查周期：		
計畫審查項目	(計畫承辦人應檢核以下項目) 1. 作業全境陳述與計畫內容相符 2. 在作業全境下個人資保護方法應可控制重要風險 3. 自我檢查項目含蓋全境、保護方法及通報等項目 4. 個人資料安全事故通報程序與方法兼顧敏感保護與通報效率		

機密等級：普通 密 機密 極機密 絕對機密
 公開等級：主動公開 公開 限制公開 不予公開