

本局同仁自備汽車輪排暫停停放車位申請表

中華民國 年 月 日

單 位	職 稱	姓 名	電話分機	車 型 及 車 號	資 格 檢 查	
					人 事 室	秘 書 室 (第 三 科)
說 明	行車執照 (影本) 浮貼處			駕駛執照 (影本) 浮貼處		
	配偶等身分證明(影本)浮貼處					
<p>一、申請本大樓公共開放空間提供本局同仁上班暫停停車位者，請填具本申請單後（並請檢附行車執照及駕駛執照影本，行照登載為配偶或直系血親親屬者，並檢附證明文件），先送人事室確認是否為本局職員，再送秘書室第三科辦理登記。</p> <p>二、本停車位以提供本局遠途確需開車上班同仁使用，皆依公示申請先後順序輪流排停放車位，每月收取租金新臺幣六百元，並以四個月為一期，首月即一次代扣款繳納完畢。為公平兼顧確需同仁福利，不得將所租賃停車位轉租、分租、出租或以其他方法變相由他人使用。</p> <p>三、公示預排輪到下一期停車位同仁，若有已無需求或暫時未需用時，至遲一個月前應完成填送「申請暫停車位放棄或空一輪通知」予秘書室，以利信賴預排及公平作業。</p> <p>四、本局可暫停一樓平面停車位配置圖、同仁申請輪流暫停車位名單(按期更新)及需用表格存放於本局知識管理系統/綜合行政/工作表單內，同仁如有需要者，請自行利用。</p>						