

## 出國報告審核表

|                          |                          |   |                              |
|--------------------------|--------------------------|---|------------------------------|
| 出國報告名稱：                  |                          |   |                              |
| 出國人姓名<br>(2人以上，以1人為代表)   |                          | 職稱  | 服務單位                         |
| 出國類別                     |                          | <input type="checkbox"/> 考察 <input type="checkbox"/> 進修 <input type="checkbox"/> 研究 <input type="checkbox"/> 實習<br><input type="checkbox"/> 其他_____ (例如國際會議、國際比賽、業務接洽等) |                              |
| 出國期間： 年 月 日至 年 月 日       |                          | 報告繳交日期： 年 月 日   |                              |
| 出國人員<br>自我檢核             | 計畫主辦<br>機關審核             | 審 核 項 目   |                              |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1.依限繳交出國報告  |                              |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2.格式完整(本文必須具備「目的」、「過程」、「心得及建議事項」)   |                              |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3.無抄襲相關資料   |                              |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4.內容充實完備  |                              |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5.建議具參考價值   |                              |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6.送本機關參考或研辦   |                              |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7.送上級機關參考   |                              |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 8.退回補正，原因：  |                              |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (1) 不符原核定出國計畫   |                              |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (2) 以外文撰寫或僅以所蒐集外文資料為內容  |                              |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (3) 內容空洞簡略或未涵蓋規定要項  |                              |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (4) 抄襲相關資料之全部或部分內容  |                              |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (5) 引用相關資料未註明資料來源   |                              |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (6) 電子檔案未依格式辦理  |                              |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 9.本報告除上傳至出國報告資訊網外，將採行之公開發表：   |                              |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (1) 辦理本機關出國報告座談會(說明會)，與同仁進行知識分享。  |                              |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (2) 於本機關業務會報提出報告  |                              |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (3) 其他_____   |                              |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10.其他處理意見及方式：_____  |                              |
| 出國人簽章(2人以上，得以1人為代表)      |                          | 計畫主辦<br>機關<br>審核人   | 一級單位主管簽章<br><br>機關首長或其授權人員簽章 |

說明：

- 一、各機關可依需要自行增列審核項目內容，出國報告審核完畢本表請自行保存。
- 二、審核作業應儘速完成，以不影響出國人員上傳出國報告至「公務出國報告資訊網」為原則。