

商品銷毀/監督改善紀錄

廠商名稱：		
廠商地址/電話/ 傳真：		
報驗案號/ 處分文號：		
品名：		
規格/型號：		
進口/製造數量：		
銷毀/改善數量：		
銷毀/改善日期：		
銷毀/改善地點：		
不合格原因：		
商品檢驗標識處理方式：		
現場銷毀/監督改善方式及執行情形：	廢棄物請依照環保單位相關規定處理	
商品特徵資訊 銷毀或監督改善前/後照片(4X6) 彩色照片輔以文字說明辦理情形		
廠商代表簽名：		
監毀/監督改善檢驗機關及人員簽名：		
	<input type="checkbox"/> 銷毀或監督改善完成，准予重新報驗。 <input type="checkbox"/> 銷毀或監督改善尚未改善完成，補正後再行辦理。	