

工作規劃與經費運用期程表

填表日期： 年 月 日

計畫分項工作	工作 比重 (%)	查核 點進 度規 劃	110 年											
			1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
節電稽查輔導 (範例)	45%	查核點		*1		*2		*3		*4				
		累計進度 規劃 (%)		10%		20%		30%		45%				
創意隔熱方案 (範例)	40%	查核點				*5		*6		*7		*8		
		累計進度 規劃 (%)				10%		20%		30%		40%		
專責組織與人力建置 (範例)	15%	查核點								*9		*10		*11
		累計進度 規劃 (%)								5%		10%		15%
合計	100%	累計進度 (%)		10%		30%		50%		80%		95%		100%

單位：新臺幣(元)

查核點	預定時間	查核點概述	
節電稽查輔導(範例)			
*1	...年...月		
		本項工作累計支出(元)	
*2	...年...月		
		本項工作累計支出(元)	
*3	...年...月		
		本項工作累計支出(元)	
*4	...年...月		
		本項工作累計支出(元)	
創意隔熱方案(範例)			
*5	...年...月		
		本項工作累計支出(元)	
...			
...	...		
...	...		
總計			

說明：

1. 依工作事項，以阿拉伯數字(*1, *2, ...)於預訂之月份訂定查核點，並於下表查核點概述敘明預定時間、查核內容；各查核點需填入已支出之該項工作累計經費。
2. 工作比重為分項工作占整體計畫工作之比重，進度規劃為該分項工作比重分攤於計畫期程之進度，無須逐月填寫，但須配合查核點填入進度百分比。
3. 各項工作須於當年度執行完畢。