

附表5

經濟部中小企業處公文處理時效檢查表

抽檢月份：

調查日期：

承辦單位：

收文日期	公文文號			速別		案由								
	簽辦	送會日期	送會單位	退稿	核稿	核稿	核稿	決行	繕校	發文	存查	待辦原因	使用天數	備註

收文日期	公文文號			速別		案由								
	簽辦	送會日期	送會單位	退稿	核稿	核稿	核稿	決行	繕校	發文	存查	待辦原因	使用天數	備註

收文日期	公文文號			速別		案由								
	簽辦	送會日期	送會單位	退稿	核稿	核稿	核稿	決行	繕校	發文	存查	待辦原因	使用天數	備註

收文日期	公文文號			速別		案由								
	簽辦	送會日期	送會單位	退稿	核稿	核稿	核稿	決行	繕校	發文	存查	待辦原因	使用天數	備註