

## 拖救車輛及服務人員電腦清冊資料建檔說明

(資料格式為EXCEL，所有數字及英文字母均用半形字，英文字母一律用大寫)

### 一、拖救車輛清冊 (拖救車輛電腦檔案.XLS)

1. 下方工作表名稱代表欲申請之區段，如「車-1」代表第一區段申請之車輛，請將欲申請區段之車輛資料建於所屬工作表，若欲申請 2 個 (含) 以上區段，請將資料建於不同區段之工作表，不須另外再開新檔案，例如欲申請第 1、3、5 區段，即將不同區段資料分別建於同一檔案之「車-1」、「車-3」及「車-5」工作表內。
2. 「\_\_\_\_\_公司快速公路拖救車輛清冊」：請於本格前方空白處填上公司名稱。
3. 「區段」：請於該欄填上欲申請之路段，需與下方工作表名稱配合，如「車-1」工作表內所填之區段均為 1。
4. 「車號」：數字及英文字母均用半形字，英文字母一律用大寫，車號中「-」符號 (減號) 亦須鍵入，亦為半形字元。
5. 「引擎號碼」：請填入行照中完整之引擎號碼，數字及英文字母均用半形字，英文字母一律用大寫。
6. 「總重」：單位為噸數，請填入噸數之數字即可，不需再填「噸」字。
7. 「吊桿車」：拖救車輛若為吊桿拖救車，請填入 ⊙ 符號。
8. 「出廠年月」：請用西元年月，數字均用半形字，年與月中間請加小數點「.」。
9. 「拖救人員姓名」：每輛拖救車最多可填 2 名。
10. 填好後請列印一份出來，直接列印即可，不須再設定列印格式。
11. 範例：

公司快速公路拖救車輛清冊							
區段	車號	吊桿車	引擎號碼	總重	出廠年月	拖救人員姓名	
1	AC-000	◎	A000000	6.9	1997.03	陳OO	

二、拖救人員清冊（拖救人員電腦檔案.XLS）

1. 下方工作表名稱代表欲申請之區段，如「人-1」代表第一區段申請之人員，請將欲申請區段之人員資料建於所屬工作表，若欲申請 2 個（）以上區段，請將資料建於不同區段之工作表，不須另外再開新檔案，例如欲申請第 1、3、5 區段，即將不同區段資料分別建於同一檔案之「人-1」、「人-3」及「人-5」工作表內。
2. 「\_\_\_\_\_公司快速公路拖救服務人員清冊」：請於本格前方空白處填上公司名稱。
3. 「區段」：請於該欄填上欲申請之路段，需與下方工作表名稱配合，如「人-1」工作表內所填之區段均為 1。
4. 「姓名」：各區段人員資料需與車輛清冊之拖救人員相符。
5. 「性別」：填「男」或「女」。
6. 「出生年月日」：請用民國年月日，數字均用半形字，年、月及日均用 2 碼（若為個位數，請於前方加 0，如：03）中間請加小數點「.」。
7. 「身分證統一編號」：請填入完整之身分證號碼，數字及英文字母均用半形字，英文字母一律用大寫。
8. 「詳細地址」：請填拖救人員之詳細地址，數字均用半形字。
9. 「本人手機號碼」：請填拖救人員之行動電話號碼，數字均用半形字，例：0900000000
10. 填好後請列印一份出來，直接列印即可，不須再設定列印格式。

公司快速公路拖救服務人員清冊

區段	姓名	性別	出生年月日	身分證統一編號	詳細地址	本人手機號碼
1	陳 OO	男	56.03.26	A000000000	新北市三重區 正義南路0巷 00號0樓	0900000000