

【附件一】計畫書封面、綜合資料表及內容格式

## 交通部觀光署協助地方政府執行露營場輔導管理作業

計畫名稱：○○縣（市）○○○○○○計畫

中 華 民 國      年      月      日

交通部觀光署補助地方政府執行露營場輔導管理作業－綜合資料表

計畫名稱					
主辦單位	名稱	○○○縣(市)政府			
	電話		傳真		
	地址				
實施期程	民國 年 月 日 至 年 月 日				
計畫經費	總經費	元	申請補助 經費	元	
	計畫項目 (註1)	類型 (註2)	工作項目	內容摘要	經費分配 (千元)
主辦單位聯絡人	職稱	電話	E-mail		

備註：

(1)每直轄市及縣(市)政府以提一整案計畫為原則，其工作項目得包含本要點第三點所列補助計畫項目。

(2)請標示分項計畫屬性：①提供協助執行稽查、取締、輔導合法化等管理工作之相關人員所需經費

②購置或租賃執行現場稽查作業所需設備或器材

③製作違法露營場之反行銷文宣資料

④其他

一、計畫名稱：

二、計畫內容：(請參照本要點第三點所提列之各項內容詳細填寫)

三、計畫辦理方式：

四、預期效益：

五、預算分配及預定進度：

(一) 預算分配

工作項目	細項說明	經費分配 (千元)	備註
合 計			

備註：以人員進用方式執行之項目請分列填寫並於備註欄中註明。

(二) 預定進度

月份	工作摘要	累計預定 進度(%)	累計預定支用 (千元)	關鍵查核點

備註：60%進度為必填查核點。

六、附錄(各計畫項目之必要附件及與本計畫有關之補充資料)