

【附表一】

僑團舉辦活動申請經費補助表

地區 \_\_\_\_\_ 僑團名稱 \_\_\_\_\_  
負責人姓名 \_\_\_\_\_ 協辦單位 \_\_\_\_\_

申請補助內容 (幣別：美元 歐元 日圓 澳幣 新臺幣【請勾選】)

1. 活動項目 \_\_\_\_\_
2. 活動目的 \_\_\_\_\_
3. 活動日期 \_\_\_\_\_；預估人數 \_\_\_\_\_ 人
4. 參加人員：僑社人士 主流人士
5. 預估總經費 \_\_\_\_\_ 元；自籌金額：\_\_\_\_\_ 元
6. 有無向其他機關申請補助：  
有，機關：\_\_\_\_\_補助項目：\_\_\_\_\_金額：\_\_\_\_\_元  
無
7. 向本會申請補助金額：\_\_\_\_\_元  
未達 1,000 美元(或 830 歐元或 100,000 日圓或 1,300 澳幣或新臺幣 30,000 元)，請概述主要支出項目(如餐費、場租或行政雜支等)及總金額：\_\_\_\_\_
- 達 1,000 美元(或 830 歐元或 100,000 日圓或 1,300 澳幣或新臺幣 30,000 元)以上，請另附經費收支概算(請臚列收支項目及金額)。

駐外單位審查意見及建議補助金額

---

---

---

---