****華僑文教服務中心(地區)

收支登記簿(總分類帳)

日期			項目	收據編號	摘要	兌換	當地幣(幣)		美金			備註	
年	月	日				率	收入	支出	結存	收入	支出	結存	(支票號碼)
_													
⊢													
\vdash													
-													
\vdash													

製表 副主管 單位主管

- 說明:1.本登記簿為序時帳簿之一種,全部收支事項,均須依發生之順序登記之。
 - 2. 以美金兌換當地幣時,其折合率應按當時實際兌換之折合率填入「兌換率」欄,在銀行兌換者應保留承兌銀行所發給之兌換證明。
 - 3. 本表各欄除當地幣一欄得列各中心所在地貨幣外,其他各欄概列美金數,並須詳實列報,不得遺漏。
 - 4.項目欄請以明細帳設置類別如:場地清潔維護費收入;圖書罰金收入;賠償收入;利息收入;雜項收入等項目分別填列。
 - 5. 收支登記簿及收入明細表請依規定編製並留存當地備查;年度結束後,依年度別加置封面裝訂成冊,妥為保管。

附件格式一(歲入類)1-2

****華僑文教服務中心(地區)

日期		I	項目	收據編號	摘要	兌換	當地幣(幣)		美金			備註 (支票號碼)	
年	月	日				率	收入	支出	結存	收入	支出	結存	
<u> </u>													
\vdash													

製表 副主管 單位主管

歲入項目分析表

中華民國**年**月**日 單位:記帳貨幣(1.美元2.歐元3.日圓4.澳幣)

項目	收據號碼	金額	備註
場地清潔維護費收入			
圖書罰金收入			
賠償收入			
利息收入			
其他收入(如變賣廢品)			
合計			

製表 副主管 單位主管

附件格式一(歲入類)1-3-B-當地幣列帳

歲入項目分析表

中華民國**年**月**日

項目	收據號碼	(當地幣)元	折算美金元(當地幣/實際賣匯匯率)	備註
場地清潔維護費收入				
圖書罰金收入				
賠償收入				
利息收入				
其他收入(如變賣廢品)				
合計				

製表 副主管 單位主管