

(機關名稱)
分批(期)付款表

年 月 日

所屬年度月份	年度 月份	說 明
應付總額		(1) 未訂合約()。 (2) 第 次付款。 (3) 合約副本或抄本粘附於 度 月份計畫支出憑證第 冊第 號。 (4) 於支付尾款時或分批驗收後，應 附驗收證明。
截至上次已付金額		
本次付款金額		
已付金額		
未付金額		

填表人

覆核

主辦會
計人員

機關長官或
授權代簽人