

會計類專業研習課程認證標準一覽表

| 課程名稱 | 課程內容綱要 | 時數 (小時) |
|---------------------|--|------------|
| 一、會計人員基本素養 | 1. 會計人員角色與職責之研討。 2. 會計人員溝通技巧之研討。 3. 會計人員財務管理責任之研討。 | 2-4 |
| 二、會計相關法規 | 1. 介紹我國政府會計之內涵、種類及架構。 2. 介紹我國政府會計事務之處理、目的與用途、準據及相關規範。 3. 介紹我國政府會計公報。 4. 介紹國際財務報導準則 (IFRSs)。 5. 介紹企業會計準則 (EAS)。 | 2-6 |
| 三、會計事務處理 | 1. 會計制度設計應行注意事項。 2. 介紹總會計制度、普通公務會計制度及特種公務會計制度。 3. 介紹特種基金 (作業基金、特別收入基金、資本計畫基金及債務基金) 會計制度。 | 2-6 |
| 四、內部審核實務 | 1. 內部審核演變與發展趨勢。 2. 內部審核實施方式。 3. 內部審核案例探討。 | 2-6 |
| 五、政府採購與內部審核之互動 | 1. 政府採購制度與內部審核之關係。 2. 政府採購制度與內部審核執行、互動實務探討等。 | 2-6 |
| 六、內部審核如何協助推動內部控制 | 1. 政府機關內部控制實施情形介紹。 2. 內部審核與內部控制之關係。 3. 如何協助推動內部控制。 | 2-6 |
| 七、政府採購監辦實務(含政府採購法規) | 1. 政府採購各項流程中監辦應注意及辦理事項。 2. 政府採購監辦與內部審核之關係。 3. 政府採購法規及其施行細則 | 2-6 |
| 八、財務查核實務 | 1. 財務查核發展趨勢。 2. 財務查核實施方式。 3. 財務查核案例探討。 | 2-4 |
| 九、提升財務效能 | 1. 強化各機關成本效益觀念，減少不經濟支出。 2. 提高各機關財務效能。 3. 財務分析理論及實務之探討。 | 2-4 |
| 十、審計實務 | 審計法規與實務案例之探討。 | 2-4 |

備註：表列各項課程時數為基本時數，如所開課程時數較基本時數高者，亦符合認證標準。