

(機關名稱)
分批(期)付款表

年 月 日

(格式二：本表使用A4紙張印製)

所屬年度月份	年度 月份	說明
應付總額		(1)未訂合約()。 (2)第 付款。 (3)合約副本或抄本粘附於 度 月份 計畫支出憑證簿第 冊第 號。 (4)於支付尾款時或分批驗收後，應附驗 收證明。
截至上次已付金額		
本次付款金額		
已付金額		
未付金額		

填表人

覆核

主辦會
計人員

機關長官或
授權代簽人