

(機關名稱)

支出證明單

年 月 日

(格式一：本表使用A4紙張印製)

| 受領人                   |  |                      |          |          |  |
|-----------------------|--|----------------------|----------|----------|--|
| 姓名或<br>名稱             |  | 身分證或<br>營利事業<br>統一編號 |          | 地址       |  |
| 貨物名稱廠<br>牌規格或支<br>出事由 |  |                      |          | 單位<br>數量 |  |
| 單價                    |  |                      | 實付<br>金額 |          |  |
| 不能取得<br>單據原因          |  |                      |          |          |  |

經手人

附註：受領人如為機關或本機關人員得免記其地址及其統一編號。