

附件二 公務統計報表程式

(一) 一般表式

正面

公開程度		編製機關	
報表週期	(編報期限)	表 號	XXXXX-XX-XX

(表 名)

(資料時間)

單位：

	縱 項 目	縱 項 目	縱 項 目	縱 項 目	縱 項 目
橫 項 目					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					

填表 審核 業務主管人員 機關首長 中華民國 年 月 日編製
 主辦統計人員

資料來源：

填表說明：(第一點應列明編送對象)

背面

(表 名) 編 製 說 明

- 一、統計範圍及對象
- 二、統計標準時間
- 三、分類標準
- 四、統計項目定義
- 五、資料蒐集方法及編製程序
- 六、編送對象

(註：簽章請依機關分層負責規定辦理)

(二)採行政資料處理系統辦理不訂表式者

XXXXX-序號 (細類名稱)

(細類名稱及其代碼以統計範圍劃分方案細類為主，若有再細分之需要者，可再加序號)

XXXXX -XX-XX (表名 1)

XXXXX -XX-XX (表名 2)

XXXXX -XX-XX (表名 3)

⋮

一、統計範圍及對象

二、統計標準時間

三、分類標準

四、統計項目定義

五、資料蒐集方法及編製程序

六、編送對象

七、編製期限

八、公開程度

九、其他應說明事項

(註：第一項至第九項請依各表可能涉及之內涵填寫。)