

100年工商及服務業普查工作人員加班指派單

_____工商及服務業普查處（所）

加班事由		加班日期	自____年____月____日起 至____年____月____日止
姓名	普 查 職 務	加班總時數（小時）	備 註
組長（普查處申請者所屬組；普查所免簽章）		總 幹 事	主 管

說明：本加班指派單經核可，送人事單位確認後，填報「加班費領款清冊」，一併報送本處。