

100年工商及服務業普查擬派人員出差請示單

_____工商及服務業普查處（所）

擬派出差人		出 差				職務代理人 簽 章
普查職務	姓 名	事 由	起訖地點	起訖日期	天 數 (天)	
組 長 (普查處申請者所屬組；普查所免簽章)		總 幹 事		主 管		

說明：本出差請示單經核可，送人事單位確認後，填報「出差旅費報告表」，一併報送本處。