

附表3

100年工商及服務業普查各普查處行政作業績效工作考核表(講師用)

|                           |           |            |                |
|---------------------------|-----------|------------|----------------|
| 普查處名稱：                    |           |            |                |
| 考 核 項 目                   | 配分<br>(%) | 評分         | 備註             |
| 一、籌劃勤前會議作業周全，會場布置井然有序。    | 25        |            |                |
| 二、參加勤前會議人員所需資料，依規定轉發。     | 15        |            |                |
| 三、參加勤前會議人員準時出席，對未出席者處理適當。 | 25        |            |                |
| 四、講習過程秩序良好，學習情緒高昂。        | 35        |            |                |
| 合 計                       | 100       |            |                |
| 講師簽章                      |           | 勤前會議<br>日期 | 年 月 日起至 年 月 日止 |

每位講師對所擔任講解之普查組織，綜合各班次講習情形，就考核項目分別予以評分，於勤前會議結束後，逕送交行政院主計處第4局第2科彙辦。