附表一:補助項目、金額上限及應遵守規定

| 項目類型 | 交通費 | 住宿費 | 學雜費 | 設備(含樂器)租用費 | 翻譯費 | 行銷宣傳及 文宣品製作 費 | 通行證費 | 展品器材運輸 /行李超重費 | 疫情措施衍生 相關費用 |
|-------------------------------|---|------------------|--|--------------|---------------------|---------------------|---------------|------------------|----------------|
| 【第一類】 海外進修研習 | 備註三 | 補助金額以計臺幣 三十人 | 費課費費 、程及。 助 銀 動 動 類 類 類 類 類 類 類 の の の の の の の の の の の の の | | | | | I \ | 共同規定見備 註五 |
| 【第二類】 海外發表演 講或擔任與 談人 | 備註三 | 共 同 規 定 見 備註四 | | | | | | I \ | 共同規定見備 註五 |
| 【第三類】 國際參展 | 備 注 數助民分以 是 服有國證 二 中民,為 | 補助領有中華民國國民 | | 以新臺幣 十萬元為 | 以新臺幣 五萬元為 上限。 | | 以 二 人 為 限。 | 臺幣十萬元為 | 共同規定見備 註五 |

| 類型 項目 | 交通費 | 住宿費 | 學雜費 | 設備(含樂器)租用費 | 翻譯費 | 行銷宣傳及文 宣品製作費 | 通行證費 | 攤位費及攤 位布置費 | 展品器材運輸 /行李超重費 | |
|---------------------------------|---|--|-----|------------|--------|--|--|---------------|------------------|--------------|
| 【第三類】 國際參展 (配合本局組 團參展) | 共備 人補華身且限問注 上領國證二 足領國證二 正有國者人定 中民,為 | | | | | | | | 1 \ | 共同規定見備 註五 |
| | 註 人多1.助國之業手半領身團2.華分員表三 數補入領國流人;數有分。補民證或,上助圍有民行員或以中證 助國之公最限十者中身音 團上華證 領國工公最下人:華分樂、長團民之 有民作司多至。補民證從歌及員國樂 中身人代三至。補民證從歌及員國樂 | 1.助國之業手半領身團2.華分員入領國流人;數有分。補民證或圍有民行員或以中證 助國之公者中身音 團上華證 領國工公主華分樂、長團民之 有民作司:華分樂、長團民之 有民作司補民證從歌及員國樂 中身人代 | | | 新臺幣五萬。 | 註點採畫對流重本定項制:第事書於行要局,目。如二前申推音意專得規依款提請廣樂義專不定第規交者臺具,案受之五定企,灣有經核本限 | 至人 1. 補華身行人手及團華證多。入助民分音員;半員民之補 圍領國證樂 或數領國樂助 者有國之從、團以有身團財 十二中民流業歌長上中分 | | 1 \ | 共同規定見備註五 |

| 類型 | 交通費 | 住宿費 | 學雜費 | 設備(含樂器)租用費 | 翻譯費 | 行銷宣傳及 文宣品製作 費 | 通行證費 | 展品器材運輸 /行李超重費 | 疫情措施衍生 相關費用 |
|-------|---|---|-----|------------|-----|---------------------|------------------------|------------------|----------------|
| 參與國際音 | 備 人至人1.團有國之從歌長上中分團2.註 數多。歌:中民流業手及團華證。補三 上補 手補華身行人;半員民 助限助 或助民分音員或數領國之 領:十 樂領國證樂、團以有身樂 有 | 至人1. 團有國之從歌長上中分團2. 中民工多。歌:中民流業手及團華證。補華身作補 手補華身行人;半員民 助民分人助 或助民分音員或數領國之 領國證員十 樂領國證樂、團以有身樂 有國之, | | 補新元為上限。 | | | 至多補助十 人。 1. 歌手或樂 | 補勢幣。 | 共同規定見備 註五 |

備註:

- 一、補助項目除住宿費外,皆以實報實銷為原則,申請補助金核算時,應檢附支用單據。
- 二、外幣匯率應依出國前一日(如逢假日往前順推)之臺灣銀行牌告即期賣出匯率為依據。無即期賣出匯價者,以現金賣出匯價為依據。

三、交通費

- (一) 指機場接駁費、我國至活動地之飛機(來回)、活動地國家相關大眾交通工具所需費用,及活動舉辦國家(地區)之簽證費。申請補助金核算時,應檢附原始支用單據。
- (二)機票應以活動首日前七日內出發,活動結束次日起七日內回臺之我國及活動舉辦國家(地區)間往返之經濟艙機票為限,將搭配核銷單據審查,若為非直接抵達目的者,將剔除經由非轉機點航程之機票。機票補助歐美、紐澳、非洲地區單人往返之經濟艙上限新臺幣五萬元,亞洲地區單人往返之經濟艙上限新臺幣一萬五千元。
- (三)依「國外出差旅費報支要點」第六點第一項各款規定,申請機票費核算時,應同時檢附:
 - 1. 機票票根正本或電子機票。
 - 2. 旅行業代收轉付收據正本或國際線航空機票購買證明正本或其他足資證明支付票款之文件一份。
 - 3. 登機證存根正本或足資證明出國事實之護照影本或航空公司所開立之搭機證明一份。使用電子登機證者,得以網路下載列印電子 登機證紙本並簽名後辦理報支。

四、住宿費

住宿費不需檢附單據;比照「國外出差旅費報支要點」及「國外生活費日支數額表」核計,應填寫國外旅費報告表(如附件七)。計算天數以申請案之活動起訖日及其前後各一日計算,其餘天數不列入日支費補助,且第一類住宿費補助以百分之二十為上限,第二類、第三類、第五類住宿費補助以百分之五十為上限。

五、依行政院「各機關人員赴國外出差,受嚴重特殊傳染性肺炎(以下簡稱 COVI D-19)疫情防疫措施影響,所衍生相關費用之處理原則」或相關規定辦理。