

【附件】

## 文化部 5G科技影音展演創新應用補助申請書

申請日期：○○○年○月○日

計畫名稱					
申請單位	公司名稱			統一編號	
	通訊地址				
	負責人			身分證字號	
計畫主持人	職稱			電子信箱	
	連絡電話			手機	
計畫聯絡人	職稱			電子信箱	
	連絡電話			手機	
計畫執行期程	○年○月○日 至 ○年○月○日				
計畫總經費	元	補助款	元	自籌款	元
提案類型	<input type="checkbox"/> PoC概念驗證型(Proof of Concept) <input type="checkbox"/> PoS服務驗證型(Proof of Service)				
計畫書摘要 (300~500字)					

檢附文件：

- 1.申請書
- 2.計畫書
- 3.公司立案或登記證明文件
- 4.最近2年無欠繳稅證明(設立未滿2年者，依其設立期間檢附)
- 5.最近2年無退票證明(設立未滿2年者，依其設立期間檢附)
- 6.切結書

以上所提供之各項資料及附件，均與本公司事實相符且正確無誤，並保證不侵害他人之專利權及著作權等相關智慧財產權，如有不實，願負一切責任，且文化部或其委託之計畫管理單位得駁回本公司之申請，或依職權撤銷補助、解除契約，並追回補助款。

※個人資料蒐集、處理與利用：

- (一) 申請單位應同意本部蒐集、處理及利用其個人資料，且蒐集個人資料之類別不限申請書內所列。
- (二) 申請單位同意本部基於行政管理及業務所需，蒐集、處理及利用申請單位所提供之聯絡人個人資料，並於申請期間及獲補助案執行結束後得繼續處理及利用其個人資料。

※公職人員利益衝突迴避法：申請單位需遵守公職人員利益衝突迴避法相關廉政規範，如有需迴避之情形應填寫公職人員及關係人身分關係揭露表(如附件四)。

申請單位： (請用全稱並蓋章)  
代表人： (簽章)

## 【計畫書參考格式】

### 規格說明

一、計畫書封面：請標示計畫名稱及申請者

二、計畫書尺寸：A4

三、列印格式：由左至右、直式橫書

四、編頁碼：計畫書及附件，均應標明頁碼

文化部

5G科技影音展演創新應用補助  
提案計畫書

(計畫名稱)

計畫期間：自 年 月 日至 年 月 日止

申請單位：(單位全名)

中 華 民 國 ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

# 計畫書目錄

<b>壹、申請單位簡介.....</b>	
一、基本資料.....	
二、過往實績.....	
三、過去二年接受政府補助相關情形.....	
<b>貳、計畫說明.....</b>	
一、計畫緣起.....	
二、計畫內容及實施方法.....	
三、計畫整體預期效益.....	
四、工作團隊.....	
五、計畫執行期程與進度規劃.....	
六、預估經費總預算明細表.....	
<b>參、附件.....</b>	
附件一、公司登記立案證明文件或法人登記證書及章程影本.....	
附件二、申請者最近二年無欠繳稅捐之證明文件影本.....	
附件三、票據交換機構或銀行出具之申請人最近二年內無退票紀錄證明.....	
附件四、工作團隊合作意向證明文件.....	

## 壹、申請單位簡介

### 一、基本資料

申請人	○○○公司/行號/法人等
負責人	○○○
員工人數	○○人
資本額	新臺幣○○○元
成立時間	民國○○年○月
單位簡介	(一) 成立緣起：○○○○○○○○○○○○○○○○○○  (二) 營業項目：  1、○○○○○○○  2、○○○○○○○
公司登記立案證明文件(如為法人，應附登記證書及章程影本)，如計畫說明附件一。	

### 二、過往實績

過往實績	<input type="checkbox"/> 有  <input type="checkbox"/> 無(勾本項者以下免填)	
計畫名稱： ○○○	簡要說明	(一)科技應用開發或創新運用方式  (二)案例經驗  (三)相關效益

※本表得視需要，自行延展。

三、 過去二年接受政府補助相關情形

序號	獲補助年度	計畫名稱	補助機關	補助金額	計畫內容及成果	與本次申請計畫內容之關聯或區隔說明
1						
2						
3						

※本表得視需要，自行延展。

## 貳、計畫說明

### 一、計畫緣起

- (一)計畫背景說明：如產業現況及發展趨勢等。
- (二)計畫目標：請敘明本計畫預計達成之具體目標。

### 二、計畫內容及實施方法

- (一)計畫架構說明(包括構想、手段及策略)。
- (二)所開發之應用服務解決方案說明(依計畫架構說明提案所應用之 5G科技、提案之執行階段屬PoC或PoS之規劃說明與未來場域實證或商轉規劃)。
- (三)實施可行性(如技術需求、場域實證可行性評估等，若提案計畫有設定場域，須檢附場域主管機關或經營者之支持證明文件)。
- (四)計畫是否具優先支持之情形：計畫具有補助要點所列優先支持之條件及簡要說明，若無則免。

### 三、計畫整體預期效益

(請說明未來發展典範案例模式、市場效益、競爭優勢、產值提升、累計帶動業者於影音內容產製、展演技術及場域之研發投資等，提出質化及量化效益。)

#### (一)質化效益

#### (二)量化效益

項次	績效指標		效益	備註或說明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

※1.本表得視需要，自行調整、延展、擴充。

2.本量化效益表亦作為結案考核項目之一，務請仔細填寫。



#### 四、 工作團隊

##### (一)參與計畫人員簡歷表

序號	姓名	職稱	最高學歷	主要經歷	本計畫擔任職務
1					
2					
3					

- 註： 1. 本表得視需要，自行延展、擴充、調整。  
 2. 請分項計畫主持人資料均應填列。  
 3. 若編列人事費，務請填入團隊人員資料。

##### (二)外部合作單位

單位名稱/ 姓名	本計畫擔任職位	合作意向說明	經歷簡述
		<input type="checkbox"/> 已確定合作，如附件合作意向書 <input type="checkbox"/> 已取得書面合作意向如附件合作意向書，但尚未做最後確認 <input type="checkbox"/> 取得口頭合作意向，但尚未取得書面 <input type="checkbox"/> 尚未取得聯繫	
		<input type="checkbox"/> 已確定合作，如附件合作意向書 <input type="checkbox"/> 已取得書面合作意向如附件合作意向書，但尚未做最後確認 <input type="checkbox"/> 取得口頭合作意向，但尚未取得書面 <input type="checkbox"/> 尚未取得聯繫	

註： 1. 本表得視需要，自行延展、擴充、調整。

2. 若編列顧問費用，務請填入顧問資料（最高學歷、經歷及可勝任之理由）。

## 五、 計畫執行期程與進度規劃

### (一) 預定執行期程

工作項目	○○年									
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
A.○○分項計畫										
1.工作項目					A1					
2.工作項目					A2			A3		
3.工作項目								A4	A5	
B.○○分項計畫										
1.工作項目								B1		
2.工作項目								B2	B3	
3.工作項目										
C.○○分項計畫										
1.工作項目										
2.工作項目										
工作進度百分比%										

### (二) 查核點說明

查核項目	預定完成時間	預定完成內容
A1. ○○○	年/月/日	
A2. ○○○		

※本表得視需要自行延展，查核項目應配合預算進度及具體完成事項且可評估分析者，產出應有具體指標及規格並須量化。

六、 預估經費總預算明細表

(單位：新臺幣元)

支出明細			向本部申請補助之項目之金額
支出項目	細目	金額	
合 計			

經手人(簽章):                      主辦會計人員(簽章):                      出納(簽章):

申請補助者(公司大小章):

中華民國 ○○年 ○○月 ○○日

**填表說明:**

- 說明一：支出經費預估明細表應含工作計畫及工作項目之各項經費配置，請詳列單價、數量(或人次)及金額。
- 說明二：申請補助金額不得逾經費總額(實際支出總額)之百分之四十九；申請補助之原則，應符合「5G科技影音展演創新應用補助」第五點規定，以上表件如不敷使用，請自行調整表格篇幅大小。
- 說明三：經費項目編列僅供參考，請依企畫實際收支項目編列預算表，以上表件如不敷使用，請自行調整表格篇幅大小。

參、附件

附件一、公司登記立案證明文件或法人登記證書及章程影本

公司登記立案證明文件或法人登  
記證書及章程影本

申請者最近二年無欠繳稅捐之證  
明文件影本(需用印)

票據交換機構或銀行出具之申請  
人最近二年內無退票紀錄證明

附件四、工作團隊合作意向證明文件

已確定合作 已取得書面合作意向，但尚未做最後確認

契約書影本

或

合作意向書影本