

附件一

文化部一百十三年度
國際時尚活動補助案
(請填寫申請計畫名稱、不可空白)
計畫書

申請單位：

申請類別： 國際時裝週展演

四大時裝週

AW24 SS25

亞洲三大時裝週

AW24 SS25

其他

其他地區時裝週動態秀或展演

AW24 SS25

國際商業展會或採購商洽會

(Showroom)

AW24 SS25

申請日期：

單位基本資料表

計畫名稱				
申請單位	(名稱)			
	(收件地址)			統編
	電話		傳真	
負責人			身分證字號	
資本額			112年營業額	
員工人數			營業項目	
類別	<input type="checkbox"/> 公司 <input type="checkbox"/> 社團法人 <input type="checkbox"/> 財團法人 <input type="checkbox"/> 獨資事業 <input type="checkbox"/> 合夥事業 <input type="checkbox"/> 商業組織			
計畫主持人		手機		e-mail
聯絡人		手機		e-mail
計畫執行期程	中華民國 113 年 0 月 0 日至 113 年 0 月 0 日			
計畫經費	總經費：	元	申請補助：	元
	自籌款：			元
本計畫是否申請或已獲其他機關(單位)經費補助： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 補助單位：				
補助金額：新臺幣 元				
活動時間地點	辦理時間： <input type="checkbox"/> 地點(國家及城市)：			
活動名稱				
計畫摘要	(500字以內，請條列式說明本計畫規劃執行內容、預期成果效益、亮點等)			
<p>一、茲聲明申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實。</p> <p>二、茲聲明申請者未有前案逾期未結。</p> <p>三、無重複申請其他單位補助項目，若經查知即撤銷本補助案件，追回補助款。</p>				
<div style="border: 1px dashed gray; width: 150px; height: 60px; margin: 0 auto 10px auto;"></div> <div style="border: 1px dashed gray; width: 80px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div>				
申請日期：民國 年 月 日				

目 錄

壹、計畫內容.....	(頁碼)
貳、申請單位簡介.....	(頁碼)
參、執行人力.....	(頁碼)
肆、經費預算.....	(頁碼)
伍、附件.....	(頁碼)
來源與屬性切結書	
個人資料蒐集、處理、利用同意書	
授權書	
智慧財產權切結書	

壹、計畫內容(以下各項目均為必填項目，請勿空白)

一、計畫目標(辦理本計畫/活動所想要達成之目的)

二、執行內容說明

(說明本計畫執行時間、地點及並詳細說明各項工作執行方式與內容)

三、預定執行進度與查核點說明(灰字為填寫範例，請依實際辦理情形填寫)

(一)預定執行進度(甘特圖)

年度	113年											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 服裝設計與製作	■	(1)										
2. 拍攝型錄			■	(2)								
3. 宣傳品製作				■	(3)							
4. 行銷宣傳活動					■	(4)						
5. 辦理動態展演						■	(5)					
累計進度%	20	30	50	60	80	100						

(二)查核點概述(時程均須在各梯次計畫執行期間內)

序號	時程	查核點概述
(1)	113年2月	完成展演服裝設計與製作共○套。
(2)	113年3月	完成展演作品型錄拍攝共○式。
(3)	113年4月	完成宣傳品製作。
(4)	113年5月	完成活動行銷宣傳共○則。
(5)	113年6月	完成辦理動態展演。

四、活動亮點與特色

(請說明計畫亮點、獨特性與創新性以及行銷、商業機制等相關配套措施)

五、預期效益

(一) 質化效益

(請說明本計畫可達成之質化效益，如國際知名度/競爭力、品牌形象提升、買主關係建立等)

(二) 經濟效益

(請說明本計畫執行計畫後，預期可創造出之經濟效益)

如國際接單：創造國際接單金額

品牌營收：因辦理本計畫，增加品牌銷售或商機

產值：因銷售提升，帶動公司生產數量/金額增加

產業鏈帶動效益：藉由品牌銷售規模擴大，進而帶動相關(上下游)產業鏈(如布料、輔料、生產等配合廠銷售增加)

經濟效益說明(請自行增列)

項目	金額(元)	說明
(寫效益項目)	(估算金額)	(前欄金額之估算方式說明)
小計		

貳、申請單位簡介

一、品牌簡介

(品牌理念、定位、產品特色、獲獎紀錄、重要發展歷程等)

二、營運狀況

(銷售狀況、營運策略、通路據點與品牌發展規劃等)

參、執行人力

申請單位投入人力

序號	姓名	職稱	最高學歷	主要經歷	本計畫擔任職務
1					
2					
3					
4					
5					

(表格請自行增列)

肆、經費預算

- 一、支用經費需求及其計算標準：含工作計畫及工作項目之各項經費配置，請詳列單價、數量（或人次）及金額，並於經費表中確切註明擬以本部補助款支用項目，惟本計畫不補助屬資本門之機械設備費、行政管理費、人事費、等屬產業基本營運之經費。預算細目填寫需依照查核內容編列如下：

經費項目	單價	數量	小計	分攤金額	
				補助款	自籌款
小計					
補助比例（自籌款總金額不得低於總經費 50%）				%	%
總計					

- 二、 其他補助經費來源：（無則免填）

補助單位：（政府機關）

補助項目	補助經費
合計	

(表格請自行增列)