附件（三）

（機關全銜）

人事資料袋

卷內存件一覽表

號次	資料名稱	存卷日期			保存日期			備註
		年	月	日	年	月	日	
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

調閱本卷請加愛護
內存文件當面點清
務請於三日內歸還

補充登記備查紀錄

日期	次數	根據文件	項目	日期	次數	根據文件	項目
				卷外有關文件	文號	名稱	備註