

附表二

史料借調申請表					
申請單位：					
序號	史料名稱 <small>(本表如不敷使用請勾選「另列清單後附」)</small>	數量 <small>(張數)</small>	典藏區 <small>(由管理人員填寫)</small>		
1					
2					
3					
是否另列清單後附 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				原提供單位 <small>(跨處室借調者需 原提供單位同意)</small>	
總計(含後附清單)共 件				承辦人	
				科長	
申請日期	年 月 日	申請人	科長	管理人	
續借日期	年 月 日	申請人	科長	管理人	
歸還日期	年 月 日	申請人	科長	管理人	