〇年第〇季(主管機關全銜)請託關說登錄與查察作業獎懲人數統計表

<table>
<tr><th colspan="2">獎懲額度</th><th>人次</th><th>合計</th><th>總計</th></tr>
<tr><td rowspan="4">獎勵</td><td>嘉獎一次</td><td></td><td rowspan="4"></td><td rowspan="12"></td></tr>
<tr><td>嘉獎二次</td><td></td></tr>
<tr><td>記功一次</td><td></td></tr>
<tr><td>記功二次</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="7">懲處</td><td>申誡一次</td><td></td><td rowspan="7"></td></tr>
<tr><td>申誡二次</td><td></td></tr>
<tr><td>記過一次</td><td></td></tr>
<tr><td>記過二次</td><td></td></tr>
<tr><td>記一大過</td><td></td></tr>
<tr><td>一次記二大過</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">懲戒</td><td></td><td></td></tr>
</table>

承辦人：　　人事主管：　　電話：

註：

一、各主管機關應彙整所屬機關(構)之請託關說與查察獎懲案件統計資料，並按季於每年三月三十一日、六月三十日、 九月三十日、十二月三十一日前送行政院人事行政總處。

二、如係懲戒，請敘明移付懲戒案由及結果。