

附件八

(機關全銜) 家具借用申請單範例

填造日期： 年 月 日                      借用日期： 年 月 日  
填造單位：                                      借用人職稱：                      姓名：  
辦理依據： 年 月 日                      字第                      號

財產編號	品名	型式	廠牌	規格	單位	數量	金額	使用 年限	購置或製造 日期	備註
5-01-03-03-0001-87-85000006	櫃	柚木	優美	70cm×60cm×90cm	個	1	\$17,200.00	10	1985/9/13	
借用人	財產 管 理 員		事 務 管 主			會 計 管 主			機 關 首 長	

註：本單共分3聯，第1聯借用人留存，第2聯財產管理單位留存，第3聯宿舍管理單位留存備查。