

軍公教員工給與項目訂修及檢討作業檢視表

新訂作業 修正作業 檢討作業

填寫日期： 年 月 日

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
<b>1. 基本資料</b>		<b>辦理給與項目訂修及檢討作業時均須填寫；新訂作業免填 1.3 核定日期及文號。</b>
1.1 主辦機關	機關名稱： 符合各項作業主辦機關規定： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請填寫機關名稱，並勾選是否符合「軍公教員工給與項目訂修及檢討作業評估審查原則」第 4 點各項作業主辦機關規定。
1.2 規定名稱		請填寫給與項目支給規定(辦法、要點或支給表等)名稱。
1.3 核定日期及文號		請填寫行政院最後一次核定函之日期及文號。
1.4 給與項目性質	加給： <input type="checkbox"/> 專業加給 <input type="checkbox"/> 職務加給(主管職務加給及公務人員職責繁重職務加給除外) <input type="checkbox"/> 地域加給 <input type="checkbox"/> 勤務加給 獎金： <input type="checkbox"/> 激勵性獎金 <input type="checkbox"/> 績效性獎金 其他給與：	一、按給與項目性質擇一勾選。 二、獎金及其他給與類別定義如下： (一) 激勵性獎金:指為慰勉其工作性質危險辛勞、工作環境特殊惡劣，或有助於延攬留任特殊專業人才，以激勵人員工作士氣、增進工作效率，所給予個人之獎金，如醫師不開業獎金等。 (二) 績效性獎金:指支給數額著重依績效達成或實際貢獻程度分配，目的在對增進國家利益、對機構營運具有貢

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
	<input type="checkbox"/> 本職業務衍生之給與 <input type="checkbox"/> 執行本職以外業務之給與 <input type="checkbox"/> 具福利性質之給與	<p>獻、或對提升行政效能有具體績效者，所給與之獎金，如公立醫療機構獎勵金等。</p> <p>(三) 本職業務衍生之給與：指執行本職工作所得之給付，如加班費、社工人員處遇費等。</p> <p>(四) 執行本職以外業務之給與：指執行本職業務以外工作所得之給付，如試務酬勞費等。</p> <p>(五) 非執行工作之對價，具福利性質之給與：如婚、喪、生育及子女教育補助等。</p> <p>三、兼具績效性與激勵性之獎金支給規定，應依支給數額或比重較高之給與性質屬性作為判斷基準。</p>
<b>2. (建議)訂修給與項目提案說明</b>		<b>(建議)辦理給與項目訂修作業時填寫；未修正部分得填寫「未修正」。</b>
2.1 支給目的		請概述支給目的。
2.2 適用機關(構)		請敘明支給規定適用之機關(構)。
2.3 支給對象		請敘明支給對象、人員類別及相關人數統計，包含訂修前、後之影響。
2.4 支給方式		請敘明支給條件、頻率(如月、季、年)、類別(如個人或團體)、基準及上限規範等相關規劃及變更。

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
2.5 細節性事項訂定機關(層級)	支給規定未包含細節性事項： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 已明訂細節性事項訂定機關(層級)，包含會同訂定機關： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	依行政院 104 年 2 月 4 日院授人給字第 1040024361 號函規定，嗣後各項報行政院核准之支給規定，應就原則性事項(包括適用對象、類別、條件、發給基準及上限等項目)予以明確規範，至相關細節性作業規定(例如請假期間是否繼續發給及扣【減】發基準等)，則由相關主管機關或其所屬機關訂定，並應由各該主管機關於適當時機配合檢討修正現行相關規定。
2.6 預算編列科目		請敘明相關預算編列科目。
2.7 實施期間(期限)		請敘明具期限性給與項目之預定實施期間(期限)。
<b>3. 評估面向及項目</b>		<b>(建議)辦理給與項目訂修及檢討作業時均須填寫；檢討作業免填 3.3 財務影響評估。</b>
<b>3.1 適當性評估</b>		
3.1.1 法制面評估		辦理給與項目檢討作業時，免填 3.1.1.3 現行法令評估及 3.1.1.4 其他法令影響評估。
3.1.1.1 法位階適當性	支給規定之法位階： <input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 法規命令 <input type="checkbox"/> 職權命令 <input type="checkbox"/> 行政規則	請勾選支給規定之法位階，並依下列原則檢視其是否符合法位階適當性： 一、下列給與項目以有法律或法律明確授權為原則： (一) 加給。 (二) 獎金。

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
	符合法位階適當性： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(三) 本職業務衍生之給與。 二、下列給與項目得以職權命令或行政規則規範： (一) 執行本職以外業務之給與。 (二) 具福利性質之給與。 (三) 獎金及本職業務衍生之給與訂有實施期間(期限)者。 (四) 支給對象均為適用勞動基準法之人員。 三、支給對象包含軍公教人員以外其他人員(如技工、工友等)，應以軍公教人員相關待遇法令做為規範主體，其他人員並以適用或比照適用方式辦理。
3.1.1.2 辦理依據及適法性		一、請概述給與項目之法源依據為何？現行支給規定或訂修規定是否符合其法源依據及其他上位階法令相關規範？ 二、給與項目如係以非屬待遇法制之行政作用法及相關法規做為支給依據者，應依前開行政院 104 年 2 月 4 日函規定，併同說明檢討修正之期程。
3.1.1.3 現行法令評估		請概述現行法令能否處理所面臨之問題及挑戰？現行法令有無不足或不當之處？
3.1.1.4 其他法令影響評估	有無相關聯之法令須配合訂修或刪除： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請敘明)	請勾選有無與訂修規定相關聯之法令須配合訂修或刪除？如有，請敘明。

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
3.1.2 政策面評估		
3.1.2.1 政策、願景及施政目標		請概述給與項目係為實現何項當前國家重大政策及發展策略？或有助於何項機關願景、使命及施政目標之達成？
3.1.2.2 立法、監察或審計機關要求	刪減預算： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請敘明) 要求檢討改善： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請敘明) 立法機關要求研議支給： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請敘明)	請勾選近 5 年內有無經立法機關刪減預算？有無經立法機關作成決議、監察或審計機關行文要求檢討或改善情事？或新訂給與項目是否為立法機關要求研議支給？如有(是)，請敘明。
3.1.3 需求面評估		辦理給與項目檢討作業時，免填 3.1.3.1 問題界定與分析、3.1.3.2 曾研擬或採行之方案及 3.1.3.3 曾邀會研商或徵詢意見。
3.1.3.1 問題界定與分析		請概述所涉業務執行現況與面臨之問題及挑戰，以及該問題及挑戰之可能原因分析。
3.1.3.2 曾研擬或採行之方案		一、請概述主辦(適用)機關曾針對上述問題或挑戰研擬或採行之解決方案，以及其執行成效；如曾研擬評估後未予採行，請敘明原因。 二、請概述最終擇定以訂修給與項目做為主要解決方案之理由。

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
3.1.3.3 曾邀會研商或徵詢意見	邀會研商： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請概述) 徵詢相關機關意見並已納入規範： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請概述)	請勾選有無曾就訂修給與項目支給規定邀會研商或徵詢相關機關意見？相關意見是否已納入支給規定規範？如有，請簡要敘明。
3.1.3.4 有無其他給與功能重複	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請概述)	請勾選除通案性給與(如年終工作獎金)外,有無重複支領其他具相同支給目的或功能之給與？如有，請概述。
3.1.3.5 有無其他非金錢給付措施可取代	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請概述)	請評估並勾選有無其他非金錢給付措施亦可達成目的,有效取代給與項目之支給。如有，請概述。
3.1.4 效益面評估		辦理給與項目新訂作業時，免填 3.1.4.2 符合支給目的或達成預期成效情形；辦理給與項目檢討作業時，免填 3.1.4.1 預期成效。
3.1.4.1 預期成效		一、請敘明訂修給與項目之預期成效(不限一項)，明定具體衡量指標及標準，並說明現況及預期達成水準。 二、上述具體衡量指標，應具下列特性： (一) 對支給目的之衡量具關鍵性或效度性，如以離職率衡量留任獎金之成效。 (二) 能以量化數據表達實施結果，如離職率之高低。

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
		<p>(三) 意義應具明確性，如離職率降低表示成效好，升高表示成效不佳。</p> <p>三、上述衡量指標及預期達成水準將做為給與項目訂修施行後，定期(機動)檢討之必要評估指標。</p>
3.1.4.2 符合支給目的或達成預期成效情形		請概述檢討或實施期間內符合支給目的或達成預期成效情形。如未符支給目的或未達成預期成效，請分析其原因，並敘明改善做法或策進作為。
<b>3.2 合理性評估</b>		
3.2.1 給與項目性質		請概述新訂給與項目擇定本性質給與之理由？或現行給與項目性質有無調整之必要？
3.2.2 實施或試辦期限		請概述預定實施或試辦期限之合理性？屆該期限如擬延長實施期程或續辦，應重新依相關規定檢討報院。
3.2.3 支給合理性		
3.2.3.1 支給對象		<p>3.2.3.4 至 3.2.3.9 請視給與項目性質分別填寫。</p> <p>請依下列原則評估說明支給對象之合理性：</p> <p>一、支給對象之匡訂應符合支給目的或有助於達成預期成效。</p> <p>二、支給對象與非支給對象之資格條件、從事工作性質或工作條件應有明顯區隔。</p> <p>三、獎金之發放對象應以「實際直接從事」</p>

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
		<p>特殊性質工作人員為原則，如獎金支給對象需包含「間接輔助」人員，應說明理由及明定後者支給數額以不超過前者 50%為限；現有支給規定如有超過 50%情形，應併同檢討。</p>
3.2.3.2 支給方式		<p>請概述訂修給與項目之支給類別、條件、基準與上限規劃原則及合理性；現行支給規定於支給方式部分是否有調整之必要？</p>
3.2.3.3 內、外部衡平性		<p>一、請說明適用機關內部人員之衡平；類此機關(人員)援比之可能性；及民間從事同性質工作人員待遇水準之衡平。 二、請說明檢討或實施期間參照標的相關給與項目支給情形之變化。</p>
3.2.3.4 加給項目與待遇法規所定審酌因素連結度		<p>一、專業加給：請概述擬適用對象之專業程度、繁簡難易、所需資格條件、人力市場供需情形。 二、職務加給： （一）危險職務加給請概述擬適用對象職務所面臨危險之長期性、經常性、持續性情形。 （二）教師之導師職務加給及特教職務加給，由教育部說明學校及組織層級與職責程度。 三、地域加給： （一）公教人員部分：請概述擬適用對象服</p>

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
		<p>務處所地理環境、交通狀況、艱苦程度及經濟條件。</p> <p>(二) 軍職人員部分：請概述募兵需求、服役地區偏遠特殊等情形。</p> <p>四、勤務加給：請概述擬適用對象勤務質量、服勤特性。</p>
3.2.3.5 獎金占俸給總額比例		<p>一、請概述支給對象整體待遇情形。</p> <p>二、年度獎金支給數額占俸給總額(月支薪數額*12)比例原則應低於 20%。如規劃超逾 20%，請敘明理由。</p>
3.2.3.6 獎金績效化程度		請概述以績效評核結果發給數額占總獎金數額之比例為何？有無調整之必要？
3.2.3.7 績效性獎金訂有適切績效目標及衡量指標		請概述支給基準是否與員工工作績效及貢獻程度相結合，並訂有客觀具體績效目標及衡量標準？
3.2.3.8 具工作對價性質之其他給與支給方式符合比例原則		<p>一、請概述支給方式(含類別、條件、基準與上限)是否與執行任務特殊、困難程度或承擔工作之程度成正比？</p> <p>二、是否已按工作性質評估員工身心負荷及考量合理工作量？</p>
3.2.3.9 未具工作對價性質之其他給與支給方式具合理關聯		請概述支給方式(含類別、條件、基準與上限)與事實發生之程度是否具合理關聯，且與相同性質之給與是否訂有不得重複支領或抵充之規定？

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
3.3 財務影響評估		公務機關免填 3.3.4 事業經營成效；事業機構免填 3.3.3.2 適用機關學校歲入情形。
3.3.1 年度所需及增(減)經費數額		一、請以 12 個月估算，並詳述計算方法，包含訂修前、後之增(減)經費數額。 二、前開數額應包含該給與項目衍生之加班費、社會保險雇主負擔保險費、退休給付等數額。
3.3.2 經費來源		
3.3.1.1 自籌收入支應情形	<input type="checkbox"/> 給與項目未規劃以自籌收入支應  給與項目規劃以自籌收入支應，其計算結果符合評估公式要求(均請簡述計算結果)： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請敘明)	一、依預算法第 91 條立法精神，增加政府財政負擔前宜先指明財源，本項目係為瞭解適用機關自籌收入(不包括國庫撥補財源等)支應情形，俾利評估其財務可行性。 二、評估公式：自籌收入-本給與項目所需經費-辦理本給與項目之成本及費用 $\geq$ 0。
3.3.1.2 自籌收入穩定性		如規劃有以自籌收入支應給與項目所需經費，請分析該項收入近 3 年之穩定性。
3.3.1.3 地方政府自籌財源情形	<input type="checkbox"/> 給與項目無涉地方政府  給與項目涉及地方政府，所增財務負擔是否業經各該地方政府同意均由其自籌財源支應：	依司法院釋字第 550 號解釋意旨，中央機關統籌辦理給與項目訂修作業須由地方負擔經費者，於制定過程中應予地方政府充分之參與，並瞭解各執行機關財務負擔情形，本項目係為瞭解主辦機關是否已踐行上開程

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請敘明)	序。
3.3.3 整體財政健全情形		
3.3.3.1 本年度中央(地方)政府財政情形	中央政府財政情形計算結果符合評估公式要求(均請簡述計算結果): <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請概述) 所涉地方政府財政情形計算結果符合評估公式要求(均請簡述計算結果): <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請概述)	一、本項目係為瞭解當年度政府有無財政困難情形，俾利評估整體財政狀況。 二、評估公式:本年度中央(地方)政府總預算歲入總數—本年度中央(地方)政府總預算歲出總數 $\geq 0$ 。 三、前開預算含追加(減)預算，不含特別預算。
3.3.3.2 適用機關學校近三年歲入預算數增加情形	適用機關學校近三年歲入情形計算結果符合評估公式要求(均請簡述計算結果): <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請概述)	一、本項目係為瞭解當年度適用機關檢討增加收入情形，俾利評估其對政府財政健全之貢獻程度。 二、評估公式:適用機關本年度歲入預算編列合計數—上年度歲入預算編列合計數 $\geq 0$ ，前二年度亦同。
3.3.4 事業經營成效		
3.3.4.1 上年度營業收入支付營業成本情形	事業機構上年度營業收入支付營業成本情形計算結果符合評估公式要求(均請簡述計算結果): <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請敘明)	一、本項目係為瞭解事業機構之營業收入成長速度是否高於營業成本之增加速度，俾利評估其財務負擔能力。 二、評估公式:(本年度營業收入-上年度營業收入)-(本年度營業成本及費用-上年度營業成本及費用) $\geq 0$ 。

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
3.3.4.2 近三年盈餘(虧損)情形	事業機構近三年盈餘(虧損)情形計算結果符合評估公式要求(均請簡述計算結果): <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請敘明)	一、本項目係為瞭解事業機構之盈餘(虧損)增減情形,俾利評估其經營穩健性。 二、評估公式:本年度淨利(虧損)——上年度淨利(虧損) $\geq 0$ , 前二年度亦同。 三、計算結果如有配合執行政策因素影響或負擔員工退休、撫卹及資遣費用調整之情形,併請敘明。

軍公教員工給與項目訂修及檢討作業檢視表(填寫範例)

新訂作業 修正作業 檢討作業

填寫日期：○年○月○日

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
<p><b>1. 基本資料</b></p>		
<p>1.1 主辦機關</p>	<p>機關名稱：○○部(以下簡稱本部)。 符合各項作業主辦機關規定： <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>	<p>辦理給與項目訂修及檢討作業時均須填寫；新訂作業免填 1.3 核定日期及文號。 請填寫機關名稱，並勾選是否符合「軍公教員工給與項目訂修及檢討作業評估審查原則」第 4 點各項作業主辦機關規定。</p>
<p>1.2 規定名稱</p>	<p>國軍飛行軍官繼續服現役獎助金支給要點(以下簡稱本要點)。</p>	<p>請填寫給與項目支給規定(辦法、要點或支給表等)名稱。</p>
<p>1.3 核定日期及文號</p>	<p>行政院○年○月○日院授人給字第○號函。</p>	<p>請填寫行政院最後一次核定函之日期及文號。</p>
<p>1.4 給與項目性質</p>	<p>加給： <input type="checkbox"/>專業加給 <input type="checkbox"/>職務加給(主管職務加給及公務人員職責繁重職務加給除外) <input type="checkbox"/>地域加給 <input type="checkbox"/>勤務加給 獎金： <input checked="" type="checkbox"/>激勵性獎金 <input type="checkbox"/>績效性獎金 其他給與：</p>	<p>一、按給與項目性質擇一勾選。 二、獎金及其他給與類別定義如下： (一) 激勵性獎金：指為慰勉其工作性質危險辛勞、工作環境特殊惡劣，或有助於延攬留任特殊專業人才，以激勵人員工作士氣、增進工作效率，所給予個人之獎金，如醫師不開業獎金等。 (二) 績效性獎金：指支給數額著重依績效達成或實際貢獻程度分配，目的在對增進國家利益、對機構營運具有貢</p>

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
	<input type="checkbox"/> 本職業務衍生之給與 <input type="checkbox"/> 執行本職以外業務之給與 <input type="checkbox"/> 具福利性質之給與	<p>獻、或對提升行政效能有具體績效者，所給與之獎金，如公立醫療機構獎勵金等。</p> <p>(三) 本職業務衍生之給與：指執行本職工作所得之給付，如加班費、社工人員處遇費等。</p> <p>(四) 執行本職以外業務之給與：指執行本職業務以外工作所得之給付，如試務酬勞費等。</p> <p>(五) 非執行工作之對價，具福利性質之給與：如婚、喪、生育及子女教育補助等。</p> <p>三、兼具績效性與激勵性之獎金支給規定，應依支給數額或比重較高之給與性質屬性作為判斷基準。</p>
2. (建議)訂修給與項目擬案說明		(建議)辦理給與項目訂修作業時填寫；未修正部分得填寫「未修正」。
2.1 支給目的	未修正，另已於「3.1.4.1 預期成效」訂定具體衡量指標。	請概述支給目的。
2.2 適用機關(構)	未修正。	請敘明支給規定適用之機關(構)。
2.3 支給對象	一、本要點修正草案擬支給對象為陸、海、空軍上校階以下實際服飛行勤務或續支空勤勤務加給，已填具志願服現役5年之保證書，且符合下列條件之飛行軍	請敘明支給對象、人員類別及相關人數統計，包含訂修前、後之影響。

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
	<p>官：</p> <p>(一) 年資：服役年限滿 8 年而未逾 24 年，且已服滿現役最少年限。</p> <p>(二) 體格：符合空勤人員體為基準。</p> <p>(三) 飛行時數：</p> <p>1. 定翼機：噴射戰鬥機總飛行時數 850 小時以上；螺旋槳機總飛行時數 800 小時以上。</p> <p>2. 近一年飛行時數：符合海、陸、空軍飛行人員分類及各類人員最低飛行時間或架次要求基準。</p> <p>(四) 考績考核：簽約當年之前三年考績均在甲等以上，且前一年無記過以上處分。</p> <p>二、本次支給對象修正重點為<u>增列上校階人員及續支空勤勤務加給者</u>(指飛行軍官因業務或經管需要，由空勤調服地勤職缺或國防大學受訓學員，仍參加熟習飛行者)。</p> <p>三、本年度本要點原支給人數為○人，如按本修正草案擬議方案計算，則新增上校階人員○人，續支空勤勤務加給者○人，共計支給○人。</p>	
2.4 支給方式	一、本要點修正草案擬支給上校每人每年新臺幣(以下同)○萬元，中校以下每人	請敘明支給條件、頻率(如月、季、年)、類別(如個人或團體)、基準及上限規範等相關

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
	<p>每年○萬元，未滿一年者，按月比率計算，未滿一個月者，按日比率計算。</p> <p>二、本次支給方式修正重點為中校階以下飛行軍官獎助金由現行○萬元調增至○萬元，增列上校階人員每人每年支給○萬元，其餘支給方式未修正。</p>	<p>規劃及變更。</p>
<p>2.5 細節性事項訂定機關(層級)</p>	<p>支給規定未包含細節性事項：  <input checked="" type="checkbox"/>是：本要點細節性事項均已配合刪除。  <input type="checkbox"/>否            已明訂細節性事項訂定機關(層級)，包含會同訂定機關：  <input checked="" type="checkbox"/>是：已於本要點修正草案第○點明定細節性作業規定由本部訂定。  <input type="checkbox"/>否</p>	<p>依行政院 104 年 2 月 4 日院授人給字第 1040024361 號函規定，嗣後各項報行政院核准之支給規定，應就原則性事項(包括適用對象、類別、條件、發給基準及上限等項目)予以明確規範，至相關細節性作業規定(例如請假期間是否繼續發給及扣【減】發基準等)，則由相關主管機關或其所屬機關訂定，並應由各該主管機關於適當時機配合檢討修正現行相關規定。</p>
<p>2.6 預算編列科目</p>	<p>未修正，編列於人事費/獎金項下之其他業務獎金。</p>	<p>請敘明相關預算編列科目。</p>
<p>2.7 實施期間(期限)</p>	<p>非期限性給與，未訂定預定實施期間(期限)。</p>	<p>請敘明具期限性給與項目之預定實施期間(期限)。</p>
<p>3. 評估面向及項目</p>		<p>(建議)辦理給與項目訂修及檢討作業時均須填寫；檢討作業免填 3.3 財務影響評估。</p>
<p>3.1 適當性評估</p>		
<p>3.1.1 法制面評估</p>	<p>辦理給與項目檢討作業時，免填 3.1.1.3 現行法令評估及 3.1.1.4 其他法令影響評</p>	

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
3.1.1.1 法位階適當性	<p>支給規定之法位階：</p> <p><input type="checkbox"/>法律</p> <p><input type="checkbox"/>法規命令</p> <p><input type="checkbox"/>職權命令</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>行政規則</p> <p>符合法位階適當性：</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否：本獎助金為獎金性質之給與，應以有法律或法律明確授權為原則，前經行政院○年○月○日院授人給字第○號函請本部依「軍公教人員法定給與以外其他給與項目法制化推動計畫」審查結果報告，以軍人待遇條例或增訂授權規定做為法源依據，本部業依上開行政院函規定，擬具軍人待遇條例修正草案函報行政院轉立法院審議，於該條例草案經立法院審議通過前，暫以行政規則規範。</p>	<p>估。</p> <p>請勾選支給規定之法位階，並依下列原則檢視其是否合法位階適當性：</p> <p>一、下列給與項目以有法律或法律明確授權為原則：</p> <p>(一) 加給。</p> <p>(二) 獎金。</p> <p>(三) 本職業務衍生之給與。</p> <p>二、下列給與項目得以職權命令或行政規則規範：</p> <p>(一) 執行本職以外業務之給與。</p> <p>(二) 具福利性質之給與。</p> <p>(三) 獎金及本職業務衍生之給與訂有實施期間(期限)者。</p> <p>(四) 支給對象均為適用勞動基準法之人員。</p> <p>三、支給對象包含軍公教人員以外其他人員(如技工、工友等)，應以軍公教人員相關待遇法令做為規範主體，其他人員並以適用或比照適用方式辦理。</p>
3.1.1.2 辦理依據及適法性	<p>本要點係依「全國軍公教員工待遇支給要點」第7點規定，專案報經行政院核定後支給，符合現行法令規範。</p>	<p>一、請概述給與項目之法源依據為何？現行支給規定或訂修規定是否符合其法源依據及其他上位階法令相關規範？</p> <p>二、給與項目如係以非屬待遇法制之行政</p>

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
		作用法及相關法規做為支給依據者，應依前開行政院 104 年 2 月 4 日函規定，併同說明檢討修正之期程。
3.1.1.3 現行法令評估	<p>一、查陸海空軍軍官士官服役條例第 11 條規定略以，常備軍官服現役不得少於 6 年，常備士官服現役不得少於 4 年，由本部依軍事需要，於招生時明定之。爰本部前業將空軍官校正期 91 年班及飛行常備軍官班 90 年班最少服役年限由 8 年或 10 年延長至 14 年，惟為留任技術成熟之飛行人力，節約教育訓練成本，提升飛行部隊人力素質，減緩飛行人力流失，仍有續發本獎助金，並參酌他國飛行軍官及我國民航飛行人員薪資，調升支給金額之必要。</p> <p>二、現行法令除本要點外，並無就服滿現役最少年限後，繼續服現役之國軍飛行軍官提供相關金錢給付性質留任誘因之規定，爰以修正本要點方式辦理。</p>	請概述現行法令能否處理所面臨之問題及挑戰？現行法令有無不足或不當之處？
3.1.1.4 其他法令影響評估	<p>有無相關聯之法令須配合訂修或刪除：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>無</p> <p><input type="checkbox"/>有(請敘明)</p>	請勾選有無與訂修規定相關聯之法令須配合訂修或刪除？如有，請敘明。
3.1.2 政策面評估		
3.1.2.1 政策、願景及施政目標	留用技術成熟之飛行人力，符合本部中程施	請概述給與項目係為實現何項當前國家重

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
	政計畫(○至○年度)「打造精銳新國軍、確保臺海無戰事」之願景，具體落實「建立精銳新國軍」之施政目標(如附件○)。	大政策及發展策略？或有助於何項機關願景、使命及施政目標之達成？
3.1.2.2 立法、監察或審計機關要求	刪減預算： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請敘明) 要求檢討改善： <input checked="" type="checkbox"/> 無：立法委員○○○國會辦公室於○年○月○日就本要點調升支給金額事宜召開協調會，並經該委員於同年○月○日提出書面質詢略以，鑒於本獎助金遲未調高，造成國軍技術純熟飛行員大量流失，嚴重影響國家安全；為增加國軍技術純熟飛行員留營之動機，希望相關單位能從大處著眼，早日同意調高本獎助金支給數額。惟該委員建議並未經立法院作成正式決議。 <input type="checkbox"/> 有 立法機關要求研議支給： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是：	請勾選近 5 年內有無經立法機關刪減預算？有無經立法機關作成決議、監察或審計機關行文要求檢討或改善情事？或新訂給與項目是否為立法機關要求研議支給？如有(是)，請敘明。
3.1.3 需求面評估		辦理給與項目檢討作業時，免填 3.1.3.1 問題界定與分析、3.1.3.2 曾研擬或採行之方案及 3.1.3.3 曾邀會研商或徵詢意見。

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
<p>3.1.3.1 問題界定與分析</p>	<p>一、總統○年○月○日赴空軍某聯隊視導，針對該聯隊出現飛官離職潮，恐影響國軍戰力，指示空軍應全面檢討全軍現況及策進方向，空軍遂於同年○月○日第○次軍事會談以「空軍因應近年飛行人力退補失衡之策進作為」實施專案報告，除採「加強內部管理，改善工作環境」、「擴大飛行初官招訓員額」、「充實空軍官校飛行教學師資」、「檢討飛行初官最少服務年限」及「落實人員經管及生涯規劃」等措施外，尤以飛行員之待遇與民航機師相較，仍顯偏低，故建議擴大本獎助金支給對象，納入上校飛行軍官，並調整支給數額，以減緩飛行人力流失。</p> <p>二、接近 10 年飛行軍官人力情況分析(如附件○)，截至○年○月○日，飛行軍官編制為○員，現員○，尚缺○員，編現比為○%。復接近 10 年飛行軍官退補分析一覽表(如附件○)，○年至○年退損人數明顯成長，經奉行政院核定於○年將支給對象放寬至中校後，已使退伍人數減少，退補失衡現象已有改善，顯見本獎助金對留任飛行人力具正面成效。惟目前退、補人數仍未達均衡，致</p>	<p>請概述所涉業務執行現況與面臨之問題及挑戰，以及該問題及挑戰之可能原因分析。</p>

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
	<p>編現比仍偏低，有影響國軍戰力之虞。經本部分析，主要係因國軍整體待遇確不如民航，反觀勤務及風險均較民航為高，為拉近與民航機師所得差距，經審度政府財政負擔，並依人維費配賦額度，未全面調高空勤勤務加給，而以調整本獎助金支給對象及數額方式辦理。</p>	
<p>3.1.3.2 曾研擬或採行之方案</p>	<p>一、本部為延緩飛行人才流失，培植優秀飛行軍官，兼採「開源」與「節流」等作為如下：</p> <p>(一) 招募方面(開源):為穩定飛行初官來源，除提高各官校正期班飛行生招訓員額，並適時調整年度「飛行常備軍官班」招訓量，以滿足飛行人力訓額需求。</p> <p>(二) 留營方面(節流):</p> <p>1. 延長飛行初官服役年限，加強組織向心：本部自 90 年起於招生簡章明文規定，完成飛行訓練者最低服役年限為 14 年(原為 8 年至 10 年)，以減緩人才流失，兼顧招募成效。另要求各級部隊長除持續關注所屬飛行軍官家庭、生活及工作負荷外，並應戮力於部隊軟、硬工程改善，建構團結、榮</p>	<p>一、請概述主辦(適用)機關曾針對上述問題或挑戰研擬或採行之解決方案，以及其執行成效；如曾研擬評估後未予採行，請敘明原因。</p> <p>二、請概述最終擇定以訂修給與項目做為主要解決方案之理由。</p>

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
	<p>譽、希望、關懷、溫馨與安定(全)環境，增進部隊向心。</p> <p>2. 落實人員經管、鼓勵終身學習，建構職涯發展藍圖：屏除外在干擾，審慎必要差勤派遣，使飛行人力專注戰訓本務，同時建立完整經管體系，計畫培育，積極鼓勵參與終身學習，不斷充實本職學能，並藉公平、公正、公開評選機制，拔擢優秀人才，使個人軍旅發展與生涯規劃相結合；另延攬屆退或後備役飛行軍官轉任聘僱飛行教官，減緩飛行人力流失，使原第一線飛行人力回歸戰訓本務，發揮人力資源最大效益。</p> <p>二、因前述各項作為成效有限，仍無法達本部提高飛行人力編現比之目標，故研修調整本獎助金支給額度，藉縮短軍民機師待遇差距，以增加留營誘因。</p>	
3.1.3.3 曾邀會研商或徵詢意見	<p>邀會研商：  <input checked="" type="checkbox"/>無  <input type="checkbox"/>有(請概述)</p> <p>徵詢相關機關意見並已納入規範：  <input checked="" type="checkbox"/>無  <input type="checkbox"/>有(請概述)</p>	<p>請勾選有無曾就訂修給與項目支給規定邀會研商或徵詢相關機關意見？相關意見是否已納入支給規定規範？如有，請簡要敘明。</p>

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
3.1.3.4 有無其他給與功能重複	<p><input checked="" type="checkbox"/>無：本獎助金係針對飛行人力缺員現況及高離、退率情形，參酌美軍「延役飛行加給」措施而研訂，以提高役滿留營及招募誘因，期獲得「節約教訓投資」、「發揮經驗傳承」、「提升專業技能」、「降低危安事件」、「促進戰力穩固」等效益，與國軍空勤勤務加給等給與項目，功能迥然不同，並無重複之情事。</p> <p><input type="checkbox"/>有(請概述)</p>	請勾選除通案性給與(如年終工作獎金)外，有無重複支領其他具相同支給目的或功能之給與？如有，請概述。
3.1.3.5 有無其他非金錢給付措施可取代	<p><input checked="" type="checkbox"/>無：本部為鼓勵飛行人力軍官於服滿年限後，繼續蔚為國用，俾使飛行技術及經驗能有效傳承，以維繫空勤人員素質，因此，對於以服滿最少年限之飛行人力，在基本待遇之外，給予額外獎金，對於飛行人力留營確有實益，自不宜以其他獎勵措施取代。</p> <p><input type="checkbox"/>有(請概述)</p>	請評估並勾選有無其他非金錢給付措施亦可達成目的，有效取代給與項目之支給。如有，請概述。
3.1.4 效益面評估		辦理給與項目新訂作業時，免填 3.1.4.2 符合支給目的或達成預期成效情形；辦理給與項目檢討作業時，免填 3.1.4.1 預期成效。
3.1.4.1 預期成效	本要點修正草案如經核准(即中校階以下飛行軍官獎助金由現行○萬元調增至○萬	一、請敘明訂修給與項目之預期成效(不限一項)，明定具體衡量指標及標準，並

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
	<p>元，並增列上校階人員每人每年支給○萬元)，預期3年內達成具體成效如下：</p> <p>一、陸、海、空軍飛行軍官現員占編制數比率(即編現比)：由目前○%、○%及○%提升至○%、○%及○%。</p> <p>二、陸、海、空軍飛行軍官未服滿最大年限退離比率由目前○%、○%及○%下降至○%、○%及○%。</p> <p>三、陸、海、空軍各階離退人員平均服務年限由目前○年、○年及○年提高至○年、○年及○年。</p>	<p>說明現況及預期達成水準。</p> <p>二、上述具體衡量指標，應具下列特性：</p> <p>(一)對支給目的之衡量具關鍵性或效度性，如以離職率衡量留任獎金之成效。</p> <p>(二)能以量化數據表達實施結果，如離職率之高低。</p> <p>(三)意義應具明確性，如離職率降低表示成效好，升高表示成效不佳。</p> <p>三、上述衡量指標及預期達成水準將做為給與項目訂修施行後，定期(機動)檢討之必要評估指標。</p>
<p>3.1.4.2 符合支給目的或達成預期成效情形</p>	<p>一、本獎助金之支給目的係為鼓勵國軍飛行軍官服滿現役最少年限後，繼續服現役，以留住優秀飛行軍官，節約教育訓練成本，提升飛行部隊人力素質，減緩飛行人力流失。</p> <p>二、查本要點○年前次修正迄今已執行3年，飛行軍官退損(補充)概況如下：</p> <p>(一)○年陸軍獲得飛行人力○員，退伍人數○員；海軍獲得飛行人力○員，退伍人數○員；空軍獲得飛行人力○員，退伍人數○員。</p> <p>(二)○年陸軍獲得飛行人力○員，退伍人數○員；海軍獲得飛行人力○員，退</p>	<p>請概述檢討或實施期間內符合支給目的或達成預期成效情形。如未符支給目的或未達成預期成效，請分析其原因，並敘明改善做法或策進作為。</p>

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
	<p>伍人數○員；空軍獲得飛行人力○員，退伍人數○員。</p> <p>(三) ○年陸軍獲得飛行人力○員，退伍人數○員；海軍獲得飛行人力○員，退伍人數○員；空軍獲得飛行人力○員，退伍人數○員。</p> <p>綜上，○年至○年3年期間，獲得飛行人力計○員，退伍人數計○員，僅維持持平現象，又飛行人力仍會有體格停飛、技術停飛等因素離開飛行線，編現比仍無顯著提升。另上開期間領取本獎助金人數逐年遞減，恐係飛行人力避免於簽約期限內退伍須辦理賠償之因素，未重新換簽新約所致。是以，依現行規定支給本獎助金僅初步達成減緩飛行人力流失目的，尚待進一步提供留任誘因，以延長優秀飛行軍官服役年限。</p>	
<b>3.2 合理性評估</b>		
3.2.1 給與項目性質	本獎助金係為縮減國軍飛行人員與民航機師薪資間之差距，鼓勵飛行人力繼續服役，具延攬留任特殊專業人才，激勵人員工作士氣之性質，爰以激勵性獎金方式支給尚屬妥適。	請概述新訂給與項目擇定本性質給與之理由？或現行給與項目性質有無調整之必要？
3.2.2 實施或試辦期限	為使國軍飛行人員達到長期穩定，本獎助金	請概述預定實施或試辦期限之合理性？屆

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
	係依「軍公教員工給與項目訂修及檢討作業評估審查原則」進行定期(機動)檢討，未訂定實施期限。	該期限如擬延長實施期程或續辦，應重新依相關規定檢討報院。
3.2.3 支給合理性		3.2.3.4 至 3.2.3.9 請視給與項目性質分別填寫。
3.2.3.1 支給對象	<p>一、本要點業就支給對象之年資、體格、飛行時數及考績考核明訂資格條件，符合鼓勵國軍飛行軍官服滿現役最少年限後，繼續服現役，以留住優秀飛行軍官，節約教育訓練成本，提升飛行部隊人力素質，減緩飛行人力流失之支給目的，與非支給對象亦有明確區隔。</p> <p>二、本獎助金未發給「間接輔助」人員。</p>	<p>請依下列原則評估說明支給對象之合理性：</p> <p>一、支給對象之匡訂應符合支給目的或有助於達成預期成效。</p> <p>二、支給對象與非支給對象之資格條件、從事工作性質或工作條件應有明顯區隔。</p> <p>三、獎金之發放對象應以「實際直接從事」特殊性質工作人員為原則，如獎金支給對象需包含「間接輔助」人員，應說明理由及明定後者支給數額以不超過前者 50% 為限；現有支給規定如有超過 50% 情形，應併同檢討。</p>
3.2.3.2 支給方式	本要點已明訂支給對象之資格條件，確實符合條件者始得申請，且經參酌國外飛行軍官與國內民航機師薪資，依預估留任飛行年限適度區隔中校階以下與上校階飛行軍官支給數額，並建立相關申請及審查程序，發給方式尚符合支給目的。	請概述訂修給與項目之支給類別、條件、基準與上限規劃原則及合理性；現行支給規定於支給方式部分是否有調整之必要？
3.2.3.3 內、外部衡平性	一、本部空軍司令部多次研析各項人才留用計畫，並調查是類人員相關薪津待遇，除會請駐外機構蒐整美、日及新加	一、請說明適用機關內部人員之衡平；類此機關(人員)援比之可能性；及民間從事同性質工作人員待遇水準之衡平。

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
	<p>坡等國飛行軍官薪資待遇、國內(外)民航公司官網及透過退役飛行軍官轉任民航公司訪查等,取其平均值為計算依據,正機師每月薪資約 18 萬至 35 萬,副機師薪資約 13 萬至 30 萬,與我國相當等級資歷之飛行軍官差距約每月○元及○元。</p> <p>二、又各先進國家除服役年限規劃完善,對於渠等基本薪資結構及退伍(休)照護有完善制度,使能全心投入飛訓工作。反觀我國飛行軍官現行薪資待遇與民航正(副)機師仍有明顯落差,且民航公司依法保障可供作至 65 歲,致使飛行軍官離退率始終居高不下,編現比偏低。</p> <p>三、近 3 年期間美、日及新加坡飛行軍官薪資調幅平均為○%、○%及○%,我國民航正、副機師薪資調幅平均為○%及○%。</p> <p>四、另飛行軍官之資格條件及勤務具相當特殊性,尚無機關內部或其他機關類似人員衡平考量之必要。</p>	<p>二、請說明檢討或實施期間參照標的相關給與項目支給情形之變化。</p>
<p>3.2.3.4 加給項目與待遇法規所定審酌因素連結度</p>	<p>(毋須填寫)</p>	<p>一、專業加給:請概述擬適用對象之專業程度、繁簡難易、所需資格條件、人力市場供需情形。</p>

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
		<p>二、職務加給：</p> <p>(一) 危險職務加給請概述擬適用對象職務所面臨危險之長期性、經常性、持續性情形。</p> <p>(二) 教師之導師職務加給及特教職務加給，由教育部說明學校及組織層級與職責程度。</p> <p>三、地域加給：</p> <p>(一) 公教人員部分：請概述擬適用對象服務處所地理環境、交通狀況、艱苦程度及經濟條件。</p> <p>(二) 軍職人員部分：請概述募兵需求、服役地區偏遠特殊等情形。</p> <p>四、勤務加給：請概述擬適用對象勤務質量、服勤特性。</p>
3.2.3.5 獎金占俸給總額比例	<p>一、各軍種各階飛行軍官○年度整體待遇情形(含薪俸、加給、各項獎金、工作津貼及福利)，詳如附件○。</p> <p>二、各軍種各階飛行軍官○年度支領本獎助金數額占俸給總額(月支薪數額*12)比例平均為○%(詳附件○)，未逾 20%。</p>	<p>一、請概述支給對象整體待遇情形。</p> <p>二、年度獎金支給數額占俸給總額(月支薪數額*12)比例原則應低於 20%。如規劃超逾 20%，請敘明理由。</p>
3.2.3.6 獎金績效化程度	(毋須填寫)	請概述以績效評核結果發給數額占總獎金數額之比例為何？有無調整之必要？
3.2.3.7 績效性獎金訂有適切績效目標及衡量指標	(毋須填寫)	請概述支給基準是否與員工工作績效及貢獻程度相結合，並訂有客觀具體績效目標及

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
3.2.3.8 具工作對價性質之其他給與支給方式符合比例原則	(毋須填寫)	衡量標準？ 一、請概述支給方式(含類別、條件、基準與上限)是否與執行任務特殊、困難程度或承擔工作之程度成正比？ 二、是否已按工作性質評估員工身心負荷及考量合理工作量？
3.2.3.9 未具工作對價性質之其他給與支給方式具合理關聯	(毋須填寫)	請概述支給方式(含類別、條件、基準與上限)與事實發生之程度是否具合理關聯，且與相同性質之給與是否訂有不得重複支領或抵充之規定？
3.3 財務影響評估		公務機關免填 3.3.4 事業經營成效；事業機構免填 3.3.3.2 適用機關學校歲入情形。
3.3.1 年度所需及增(減)經費數額	一、因應本次支給方式修正，年度所需及增加經費數額如下(詳附件○)： (一) <u>中校階以下飛行軍官獎助金由現行○萬元調增至○萬元部分</u> ：原支給人數為○人，新增支給人數○人。原年度支給金額為○元，修正後支給金額為○元，計增加○元。 (二) <u>增列上校階人員每人每年支給○萬元部分</u> ：原非支給對象，新增支給人數○人，年度支給金額計增加○元。 (三) <u>綜上，本要點修正後，年度總支給金額預估由○元調增為○元，計增加○元。</u>	一、請以 12 個月估算，並詳述計算方法，包含訂修前、後之增(減)經費數額。 二、前開數額應包含該給與項目衍生之加班費、社會保險雇主負擔保險費、退休給付等數額。

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
	<p style="color: red;">二、本獎助金不會衍生加班費、社會保險雇主負擔保險費、退休給付等負擔。</p>	
3.3.2 經費來源		
3.3.1.1 自籌收入支應情形	<p><input checked="" type="checkbox"/> 給與項目未規劃以自籌收入支應</p> <p>給與項目規劃以自籌收入支應，其計算結果符合評估公式要求(均請簡述計算結果)：</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input type="checkbox"/> 否(請敘明)</p>	<p>一、依預算法第 91 條立法精神，增加政府財政負擔前宜先指明財源，本項目係為瞭解適用機關自籌收入(不包括國庫撥補財源等)支應情形，俾利評估其財務可行性。</p> <p>二、評估公式：自籌收入-本給與項目所需經費-辦理本給與項目之成本及費用<math>\geq</math> 0。</p>
3.3.1.2 自籌收入穩定性	(毋須填寫)	如規劃有以自籌收入支應給與項目所需經費，請分析該項收入近 3 年之穩定性。
3.3.1.3 地方政府自籌財源情形	<p><input checked="" type="checkbox"/> 給與項目無涉地方政府</p> <p>給與項目涉及地方政府，所增財務負擔是否業經各該地方政府同意均由其自籌財源支應：</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input type="checkbox"/> 否(請敘明)</p>	依司法院釋字第 550 號解釋意旨，中央機關統籌辦理給與項目訂修作業須由地方負擔經費者，於制定過程中應予地方政府充分之參與，並瞭解各執行機關財務負擔情形，本項目係為瞭解主辦機關是否已踐行上開程序。
3.3.3 整體財政健全情形		
3.3.3.1 本年度中央(地方)政府財政情形	中央政府財政情形計算結果符合評估公式要求(均請簡述計算結果)：	一、本項目係為瞭解當年度政府有無財政困難情形，俾利評估整體財政狀況。

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否：依行政院主計總處公布○年度中央政府總預算案資料，歲入總數為 1 兆 7,993 億元，歲出總數為 1 兆 9,597 億元，歲入、歲出相抵差短為 1,604 億元，連同債務還本 660 億元，合共須融資調度財源 2,264 億元，全數以舉借債務(占歲出 11.6%)予以彌平。 所涉地方政府財政情形計算結果符合評估公式要求(均請簡述計算結果)： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請概述)	二、評估公式：本年度中央(地方)政府總預算歲入總數—本年度中央(地方)政府總預算歲出總數 $\geq 0$ 。 三、前開預算含追加(減)預算，不含特別預算。
3.3.3.2 適用機關學校近三年歲入預算數增加情形	適用機關學校近三年歲入情形計算結果符合評估公式要求(均請簡述計算結果)： <input checked="" type="checkbox"/> 是：本部○年歲入預算編列合計數為○元；○年歲入預算編列合計數為○元；○年歲入預算編列合計數為○元；○年歲入預算編列合計數為○元；各年度歲入預算編列合計數均較前一年成長，符合本評估公式要求。 <input type="checkbox"/> 否(請概述)	一、本項目係為瞭解當年度適用機關檢討增加收入情形，俾利評估其對政府財政健全之貢獻程度。 二、評估公式：適用機關本年度歲入預算編列合計數—上年度歲入預算編列合計數 $\geq 0$ ，前二年度亦同。

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
3.3.4 事業經營成效		
3.3.4.1 上年度營業收入支付營業成本情形	<p>(毋須填寫)</p> <p>事業機構上年度營業收入支付營業成本情形計算結果符合評估公式要求(均請簡述計算結果):</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input type="checkbox"/>否(請敘明)</p>	<p>一、本項目係為瞭解事業機構之營業收入成長速度是否高於營業成本之增加速度，俾利評估其財務負擔能力。</p> <p>二、評估公式：<math>(\text{本年度營業收入}-\text{上年度營業收入})-(\text{本年度營業成本及費用}-\text{上年度營業成本及費用})\geq 0</math>。</p>
3.3.4.2 近三年盈餘(虧損)情形	<p>(毋須填寫)</p> <p>事業機構近三年盈餘(虧損)情形計算結果符合評估公式要求(均請簡述計算結果):</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input type="checkbox"/>否(請敘明)</p>	<p>一、本項目係為瞭解事業機構之盈餘(虧損)增減情形，俾利評估其經營穩健性。</p> <p>二、評估公式：本年度淨利(虧損)－上年度淨利(虧損)<math>\geq 0</math>，前二年度亦同。</p> <p>三、計算結果如有配合執行政策因素影響或負擔員工退休、撫卹及資遣費用調整之情形，併請敘明。</p>

軍公教員工給與項目訂修及檢討作業檢視表(填寫範例)

新訂作業 修正作業 檢討作業

填寫日期：○年○月○日

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
<p><b>1. 基本資料</b></p> <p style="text-align: right;">辦理給與項目訂修及檢討作業時均須填寫；新訂作業免填 1.3 核定日期及文號。</p>		
<p>1.1 主辦機關</p>	<p>機關名稱：○○部(以下簡稱本部)。 符合各項作業主辦機關規定： <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>	<p>請填寫機關名稱，並勾選是否符合「軍公教員工給與項目訂修及檢討作業評估審查原則」第 4 點各項作業主辦機關規定。</p>
<p>1.2 規定名稱</p>	<p>國軍飛行軍官繼續服現役獎助金支給要點(以下簡稱本要點)。</p>	<p>請填寫給與項目支給規定(辦法、要點或支給表等)名稱。</p>
<p>1.3 核定日期及文號</p>	<p>行政院○年○月○日院授人給字第○號函。</p>	<p>請填寫行政院最後一次核定函之日期及文號。</p>
<p>1.4 給與項目性質</p>	<p>加給： <input type="checkbox"/>專業加給 <input type="checkbox"/>職務加給(主管職務加給及公務人員職責繁重職務加給除外) <input type="checkbox"/>地域加給 <input type="checkbox"/>勤務加給 獎金： <input checked="" type="checkbox"/>激勵性獎金 <input type="checkbox"/>績效性獎金 其他給與：</p>	<p>一、按給與項目性質擇一勾選。 二、獎金及其他給與類別定義如下： (一) 激勵性獎金：指為慰勉其工作性質危險辛勞、工作環境特殊惡劣，或有助於延攬留任特殊專業人才，以激勵人員工作士氣、增進工作效率，所給予個人之獎金，如醫師不開業獎金等。 (二) 績效性獎金：指支給數額著重依績效達成或實際貢獻程度分配，目的在對增進國家利益、對機構營運具有貢</p>

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
	<input type="checkbox"/> 本職業務衍生之給與 <input type="checkbox"/> 執行本職以外業務之給與 <input type="checkbox"/> 具福利性質之給與	<p>獻、或對提升行政效能有具體績效者，所給與之獎金，如公立醫療機構獎勵金等。</p> <p>(三) 本職業務衍生之給與：指執行本職工作所得之給付，如加班費、社工人員處遇費等。</p> <p>(四) 執行本職以外業務之給與：指執行本職業務以外工作所得之給付，如試務酬勞費等。</p> <p>(五) 非執行工作之對價，具福利性質之給與：如婚、喪、生育及子女教育補助等。</p> <p>三、兼具績效性與激勵性之獎金支給規定，應依支給數額或比重較高之給與性質屬性作為判斷基準。</p>
<b>2. (建議)訂修給與項目提案說明</b>		<b>(建議)辦理給與項目訂修作業時填寫；未修正部分得填寫「未修正」。</b>
2.1 支給目的	(毋須填寫)	請概述支給目的。
2.2 適用機關(構)	(毋須填寫)	請敘明支給規定適用之機關(構)。
2.3 支給對象	(毋須填寫)	請敘明支給對象、人員類別及相關人數統計，包含訂修前、後之影響。
2.4 支給方式	(毋須填寫)	請敘明支給條件、頻率(如月、季、年)、類別(如個人或團體)、基準及上限規範等相關規劃及變更。

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
2.5 細節性事項訂定機關(層級)	<p>(毋須填寫)</p> <p>支給規定未包含細節性事項：</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input type="checkbox"/>否</p> <p>已明訂細節性事項訂定機關(層級)，包含會同訂定機關：</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input type="checkbox"/>否</p>	依行政院 104 年 2 月 4 日院授人給字第 1040024361 號函規定，嗣後各項報行政院核准之支給規定，應就原則性事項(包括適用對象、類別、條件、發給基準及上限等項目)予以明確規範，至相關細節性作業規定(例如請假期間是否繼續發給及扣【減】發基準等)，則由相關主管機關或其所屬機關訂定，並應由各該主管機關於適當時機配合檢討修正現行相關規定。
2.6 預算編列科目	(毋須填寫)	請敘明相關預算編列科目。
2.7 實施期間(期限)	(毋須填寫)	請敘明具期限性給與項目之預定實施期間(期限)。
<b>3. 評估面向及項目</b>		<b>(建議)辦理給與項目訂修及檢討作業時均須填寫；檢討作業免填 3.3 財務影響評估。</b>
<b>3.1 適當性評估</b>		
3.1.1 法制面評估		辦理給與項目檢討作業時，免填 3.1.1.3 現行法令評估及 3.1.1.4 其他法令影響評估。
3.1.1.1 法位階適當性	<p>支給規定之法位階：</p> <p><input type="checkbox"/>法律</p> <p><input type="checkbox"/>法規命令</p> <p><input type="checkbox"/>職權命令</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>行政規則</p>	<p>請勾選支給規定之法位階，並依下列原則檢視其是否符合法位階適當性：</p> <p>一、下列給與項目以有法律或法律明確授權為原則：</p> <p>(一) 加給。</p> <p>(二) 獎金。</p>

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
	符合法位階適當性： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否：本獎助金為獎金性質之給與，應以有法律或法律明確授權為原則，前經行政院○年○月○日院授人給字第○號函請本部依「軍公教人員法定給與以外其他給與項目法制化推動計畫」審查結果報告，以軍人待遇條例或增訂授權規定做為法源依據，本部業依上開行政院函規定，擬具軍人待遇條例修正草案函報行政院轉立法院審議，於該條例草案經立法院審議通過前，暫以行政規則規範。	(三) 本職業務衍生之給與。 二、下列給與項目得以職權命令或行政規則規範： (一) 執行本職以外業務之給與。 (二) 具福利性質之給與。 (三) 獎金及本職業務衍生之給與訂有實施期間(期限)者。 (四) 支給對象均為適用勞動基準法之人員。 三、支給對象包含軍公教人員以外其他人員(如技工、工友等)，應以軍公教人員相關待遇法令做為規範主體，其他人員並以適用或比照適用方式辦理。
3.1.1.2 辦理依據及適法性	本要點係依「全國軍公教員工待遇支給要點」第7點規定，專案報經行政院核定後支給，符合現行法令規範。	一、請概述給與項目之法源依據為何？現行支給規定或訂修規定是否符合其法源依據及其他上位階法令相關規範？ 二、給與項目如係以非屬待遇法制之行政作用法及相關法規做為支給依據者，應依前開行政院104年2月4日函規定，併同說明檢討修正之期程。
3.1.1.3 現行法令評估	(毋須填寫)	請概述現行法令能否處理所面臨之問題及挑戰？現行法令有無不足或不當之處？
3.1.1.4 其他法令影響評估	(毋須填寫) 有無相關聯之法令須配合訂修或刪除：	請勾選有無與訂修規定相關聯之法令須配合訂修或刪除？如有，請敘明。

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請敘明)	
3.1.2 政策面評估		
3.1.2.1 政策、願景及施政目標	留用技術成熟之飛行人力，符合本部中程施政計畫(○至○年度)「打造精銳新國軍、確保臺海無戰事」之願景，具體落實「建立精銳新國軍」之施政目標(如附件○)。	請概述給與項目係為實現何項當前國家重大政策及發展策略？或有助於何項機關願景、使命及施政目標之達成？
3.1.2.2 立法、監察或審計機關要求	刪減預算： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請敘明) 要求檢討改善： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請敘明) 立法機關要求研議支給： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請敘明)	請勾選近 5 年內有無經立法機關刪減預算？有無經立法機關作成決議、監察或審計機關行文要求檢討或改善情事？或新訂給與項目是否為立法機關要求研議支給？如有(是)，請敘明。
3.1.3 需求面評估		辦理給與項目檢討作業時，免填 3.1.3.1 問題界定與分析、3.1.3.2 曾研擬或採行之方案及 3.1.3.3 曾邀會研商或徵詢意見。
3.1.3.1 問題界定與分析	(毋須填寫)	請概述所涉業務執行現況與面臨之問題及挑戰，以及該問題及挑戰之可能原因分析。
3.1.3.2 曾研擬或採行之方案	(毋須填寫)	一、請概述主辦(適用)機關曾針對上述問題或挑戰研擬或採行之解決方案，以及其執行成效；如曾研擬評估後未予採

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
		<p>行，請敘明原因。</p> <p>二、請概述最終擇定以訂修給與項目做為主要解決方案之理由。</p>
<p>3.1.3.3 曾邀會研商或徵詢意見</p>	<p>(毋須填寫)</p> <p>邀會研商：  <input type="checkbox"/>無  <input type="checkbox"/>有(請概述)</p> <p>徵詢相關機關意見並已納入規範：  <input type="checkbox"/>無  <input type="checkbox"/>有(請概述)</p>	<p>請勾選有無曾就訂修給與項目支給規定邀會研商或徵詢相關機關意見？相關意見是否已納入支給規定規範？如有，請簡要敘明。</p>
<p>3.1.3.4 有無其他給與功能重複</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>無：本獎助金係針對飛行人力缺員現況及高離、退率情形，參酌美軍「延役飛行加給」措施而研訂，以提高役滿留營及招募誘因，期獲得「節約教訓投資」、「發揮經驗傳承」、「提升專業技能」、「降低危安事件」、「促進戰力穩固」等效益，與國軍空勤勤務加給等給與項目，功能迥然不同，並無重複之情事。</p> <p><input type="checkbox"/>有(請概述)</p>	<p>請勾選除通案性給與(如年終工作獎金)外，有無重複支領其他具相同支給目的或功能之給與？如有，請概述。</p>
<p>3.1.3.5 有無其他非金錢給付措施可取代</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>無：本部為鼓勵飛行人力軍官於服滿年限後，繼續蔚為國用，俾使飛行技術及經驗能有效傳承，以維繫空勤人員素質，因此，對於以服滿最少年限之飛行人力，在基本待遇之</p>	<p>請評估並勾選有無其他非金錢給付措施亦可達成目的，有效取代給與項目之支給。如有，請概述。</p>

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
	<p>外，給予額外獎金，對於飛行人力留營確有實益，自不宜以其他獎勵措施取代。</p> <p><input type="checkbox"/>有(請概述)</p>	
3.1.4 效益面評估		<p>辦理給與項目新訂作業時，免填 3.1.4.2 符合支給目的或達成預期成效情形；辦理給與項目檢討作業時，免填 3.1.4.1 預期成效。</p>
3.1.4.1 預期成效	(毋須填寫)	<p>一、請敘明訂修給與項目之預期成效(不限一項)，明定具體衡量指標及標準，並說明現況及預期達成水準。</p> <p>二、上述具體衡量指標，應具下列特性：</p> <p>(一) 對支給目的之衡量具關鍵性或效度性，如以離職率衡量留任獎金之成效。</p> <p>(二) 能以量化數據表達實施結果，如離職率之高低。</p> <p>(三) 意義應具明確性，如離職率降低表示成效好，升高表示成效不佳。</p> <p>三、上述衡量指標及預期達成水準將做為給與項目訂修施行後，定期(機動)檢討之必要評估指標。</p>
3.1.4.2 符合支給目的或達成預期成效情形	<p>本要點於本次定期檢討期間(○年至○年)達成具體成效如下：</p> <p>一、陸、海、空軍飛行軍官現員占編制數比</p>	<p>請概述檢討或實施期間內符合支給目的或達成預期成效情形。如未符支給目的或未達成預期成效，請分析其原因，並敘明改善做</p>

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
	<p>率(即編現比)：由○年○%、○%及○%截至○年○月已提升至○%、○%及○%，符合預期成效。</p> <p>二、陸、海、空軍飛行軍官未服滿最大年限退離比率：由○年○%、○%及○%截至○年○月已下降至○%、○%及○%，符合預期成效。</p> <p>三、陸、海、空軍各階離退人員平均服務年限：由○年之○年、○年及○年截至○年○月已延長至○年、○年及○年，符合預期成效。</p>	<p>法或策進作為。</p>
<p><b>3.2 合理性評估</b></p>		
<p>3.2.1 給與項目性質</p>	<p>本獎助金係為縮減國軍飛行人員與民航機師薪資間之差距，鼓勵飛行人力繼續服現役，具延攬留任特殊專業人才，激勵人員工作士氣之性質，爰以激勵性獎金方式支給尚屬妥適。</p>	<p>請概述新訂給與項目擇定本性質給與之理由？或現行給與項目性質有無調整之必要？</p>
<p>3.2.2 實施或試辦期限</p>	<p>為使國軍飛行人員達到長期穩定，本獎助金係依「軍公教員工給與項目訂修及檢討作業評估審查原則」進行定期(機動)檢討，未訂定實施期限。</p>	<p>請概述預定實施或試辦期限之合理性？屆該期限如擬延長實施期程或續辦，應重新依相關規定檢討報院。</p>
<p>3.2.3 支給合理性</p>		<p>3.2.3.4 至 3.2.3.9 請視給與項目性質分別填寫。</p>
<p>3.2.3.1 支給對象</p>	<p>一、本要點業就支給對象之年資、體格、飛</p>	<p>請依下列原則評估說明支給對象之合理性：</p>

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
	<p>行時數及考績考核明訂資格條件，符合鼓勵國軍飛行軍官服滿現役最少年限後，繼續服現役，以留住優秀飛行軍官，節約教育訓練成本，提升飛行部隊人力素質，減緩飛行人力流失之支給目的，與非支給對象亦有明確區隔。</p> <p>二、本獎助金未發給「間接輔助」人員。</p>	<p>一、支給對象之匡訂應符合支給目的或有助於達成預期成效。</p> <p>二、支給對象與非支給對象之資格條件、從事工作性質或工作條件應有明顯區隔。</p> <p>三、獎金之發放對象應以「實際直接從事」特殊性質工作人員為原則，如獎金支給對象需包含「間接輔助」人員，應說明理由及明定後者支給數額以不超過前者 50%為限；現有支給規定如有超過 50%情形，應併同檢討。</p>
3.2.3.2 支給方式	<p>本要點已明訂支給對象之資格條件，確實符合條件者始得申請，且經參酌國外飛行軍官與國內民航機師薪資，依預估留任飛行年限適度區隔中校階以下與上校階飛行軍官支給數額，並建立相關申請及審查程序，發給方式尚符合支給目的。</p>	<p>請概述訂修給與項目之支給類別、條件、基準與上限規劃原則及合理性；現行支給規定於支給方式部分是否有調整之必要？</p>
3.2.3.3 內、外部衡平性	<p>一、本部空軍司令部多次研析各項人才留用計畫，並調查是類人員相關薪津待遇，除會請駐外機構蒐整美、日及新加坡等國飛行軍官薪資待遇、國內(外)民航公司官網及透過退役飛行軍官轉任民航公司訪查等，取其平均值為計算依據，正機師每月薪資約 18 萬至 35 萬，副機師薪資約 13 萬至 30 萬，與我國相當等級資歷之飛行軍官差距約每</p>	<p>一、請說明適用機關內部人員之衡平；類此機關(人員)援比之可能性；及民間從事同性質工作人員待遇水準之衡平。</p> <p>二、請說明檢討或實施期間參照標的相關給與項目支給情形之變化。</p>

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
	<p>月○元及○元。</p> <p>二、近3年期間美、日及新加坡飛行軍官薪資調幅平均為○%、○%及○%，我國民航正、副機師薪資調幅平均為○%及○%。</p> <p>三、另飛行軍官之資格條件及勤務具相當特殊性，尚無機關內部或其他機關類似人員衡平考量之必要。</p>	
<p>3.2.3.4 加給項目與待遇法規所定審酌因素連結度</p>	<p>(毋須填寫)</p>	<p>一、專業加給：請概述擬適用對象之專業程度、繁簡難易、所需資格條件、人力市場供需情形。</p> <p>二、職務加給：</p> <p>(一) 危險職務加給請概述擬適用對象職務所面臨危險之長期性、經常性、持續性情形。</p> <p>(二) 教師之導師職務加給及特教職務加給，由教育部說明學校及組織層級與職責程度。</p> <p>三、地域加給：</p> <p>(一) 公教人員部分：請概述擬適用對象服務處所地理環境、交通狀況、艱苦程度及經濟條件。</p> <p>(二) 軍職人員部分：請概述募兵需求、服役地區偏遠特殊等情形。</p> <p>四、勤務加給：請概述擬適用對象勤務質</p>

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
		量、服勤特性。
3.2.3.5 獎金占俸給總額比例	<p>一、各軍種各階飛行軍官○年度整體待遇情形(含薪俸、加給、各項獎金、工作津貼及福利)，詳如附件○。</p> <p>二、各軍種各階飛行軍官○年度支領本獎助金數額占俸給總額(月支薪數額*12)比例平均為○%(詳附件○)，未逾 20%。</p>	<p>一、請概述支給對象整體待遇情形。</p> <p>二、年度獎金支給數額占俸給總額(月支薪數額*12)比例原則應低於 20%。如規劃超逾 20%，請敘明理由。</p>
3.2.3.6 獎金績效化程度	(毋須填寫)	請概述以績效評核結果發給數額占總獎金數額之比例為何？有無調整之必要？
3.2.3.7 績效性獎金訂有適切績效目標及衡量指標	(毋須填寫)	請概述支給基準是否與員工工作績效及貢獻程度相結合，並訂有客觀具體績效目標及衡量標準？
3.2.3.8 具工作對價性質之其他給與支給方式符合比例原則	(毋須填寫)	<p>一、請概述支給方式(含類別、條件、基準與上限)是否與執行任務特殊、困難程度或承擔工作之程度成正比？</p> <p>二、是否已按工作性質評估員工身心負荷及考量合理工作量？</p>
3.2.3.9 未具工作對價性質之其他給與支給方式具合理關聯	(毋須填寫)	請概述支給方式(含類別、條件、基準與上限)與事實發生之程度是否具合理關聯，且與相同性質之給與是否訂有不得重複支領或抵充之規定？
<b>3.3 財務影響評估</b>		公務機關免填 3.3.4 事業經營成效；事業機構免填 3.3.3.2 適用機關學校歲入情形。
3.3.1 年度所需及增(減)經費數額	(毋須填寫)	一、請以 12 個月估算，並詳述計算方法，

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
		<p>包含訂修前、後之增(減)經費數額。</p> <p>二、前開數額應包含該給與項目衍生之加班費、社會保險雇主負擔保險費、退休給付等數額。</p>
3.3.2 經費來源		
3.3.1.1 自籌收入支應情形	<p>(毋須填寫)</p> <p><input type="checkbox"/>給與項目未規劃以自籌收入支應</p> <p>給與項目規劃以自籌收入支應，其計算結果符合評估公式要求(均請簡述計算結果)：</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input type="checkbox"/>否(請敘明)</p>	<p>一、依預算法第 91 條立法精神，增加政府財政負擔前宜先指明財源，本項目係為瞭解適用機關自籌收入(不包括國庫撥補財源等)支應情形，俾利評估其財務可行性。</p> <p>二、評估公式：自籌收入-本給與項目所需經費-辦理本給與項目之成本及費用<math>\geq</math>0。</p>
3.3.1.2 自籌收入穩定性	<p>(毋須填寫)</p>	<p>如規劃有以自籌收入支應給與項目所需經費，請分析該項收入近 3 年之穩定性。</p>
3.3.1.3 地方政府自籌財源情形	<p>(毋須填寫)</p> <p><input type="checkbox"/>給與項目無涉地方政府</p> <p>給與項目涉及地方政府，所增財務負擔是否業經各該地方政府同意均由其自籌財源支應：</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input type="checkbox"/>否(請敘明)</p>	<p>依司法院釋字第 550 號解釋意旨，中央機關統籌辦理給與項目訂修作業須由地方負擔經費者，於制定過程中應予地方政府充分之參與，並瞭解各執行機關財務負擔情形，本項目係為瞭解主辦機關是否已踐行上開程序。</p>

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
3.3.3 整體財政健全情形		
3.3.3.1 本年度中央(地方)政府財政情形	<p><b>(毋須填寫)</b></p> <p>中央政府財政情形計算結果符合評估公式要求(均請簡述計算結果):</p> <p><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否(請概述)</p> <p>所涉地方政府財政情形計算結果符合評估公式要求(均請簡述計算結果):</p> <p><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否(請概述)</p>	<p>一、本項目係為瞭解當年度政府有無財政困難情形，俾利評估整體財政狀況。</p> <p>二、評估公式:本年度中央(地方)政府總預算歲入總數—本年度中央(地方)政府總預算歲出總數<math>\geq 0</math>。</p> <p>三、前開預算含追加(減)預算，不含特別預算。</p>
3.3.3.2 適用機關學校近三年歲入預算數增加情形	<p><b>(毋須填寫)</b></p> <p>適用機關學校近三年歲入情形計算結果符合評估公式要求(均請簡述計算結果):</p> <p><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否(請概述)</p>	<p>一、本項目係為瞭解當年度適用機關檢討增加收入情形，俾利評估其對政府財政健全之貢獻程度。</p> <p>二、評估公式:適用機關本年度歲入預算編列合計數—上年度歲入預算編列合計數<math>\geq 0</math>，前二年度亦同。</p>
3.3.4 事業經營成效		
3.3.4.1 上年度營業收入支付營業成本情形	<p><b>(毋須填寫)</b></p> <p>事業機構上年度營業收入支付營業成本情形計算結果符合評估公式要求(均請簡述計算結果):</p> <p><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否(請敘明)</p>	<p>一、本項目係為瞭解事業機構之營業收入成長速度是否高於營業成本之增加速度，俾利評估其財務負擔能力。</p> <p>二、評估公式:(本年度營業收入-上年度營業收入)-(本年度營業成本及費用-上年度營業成本及費用)<math>\geq 0</math>。</p>

填寫項目	機關填寫欄	填寫說明欄
3.3.4.2 近三年盈餘(虧損)情形	<p>(毋須填寫)</p> <p>事業機構近三年盈餘(虧損)情形計算結果符合評估公式要求(均請簡述計算結果):</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input type="checkbox"/>否(請敘明)</p>	<p>一、本項目係為瞭解事業機構之盈餘(虧損)增減情形,俾利評估其經營穩健性。</p> <p>二、評估公式:本年度淨利(虧損) — 上年度淨利(虧損) <math>\geq 0</math>, 前二年度亦同。</p> <p>三、計算結果如有配合執行政策因素影響或負擔員工退休、撫卹及資遣費用調整之情形,併請敘明。</p>