附件三十

接受衛生福利部社會及家庭署補助辦理社會福利活動成果報告表

<table>
<tr><td>辦理單位</td><td colspan="2"></td><td>主辦人及
聯絡電話</td><td></td></tr>
<tr><td>計畫名稱</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>時　　間</td><td colspan="2">年　　月　　日</td><td colspan="2">□ 與計畫預定時間相同。
□ 因故更改時間，原因：</td></tr>
<tr><td>地　　點</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">□ 與計畫預定地點相同。
□ 因故更改地點，原因：</td></tr>
<tr><td rowspan="3">經費支出概況
(單位：新臺幣)</td><td colspan="2">實際支出總經費</td><td colspan="2">(元)</td></tr>
<tr><td colspan="2">核銷金額</td><td colspan="2">(元)</td></tr>
<tr><td colspan="2">繳回金額</td><td colspan="2">(元)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">參加人數</td><td colspan="2">預定參加(服務)人數</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">實際參加(服務)人數</td><td colspan="2">男　　名
女　　名</td></tr>
<tr><td>活動內容</td><td colspan="4">【含時間、內容及對象】</td></tr>
<tr><td>效益評估</td><td colspan="4">【受益對象滿意度、實際參加者是否符合計畫欲服務人口標的群、成本效益(資源投入和服務產出之比較)、活動效益(確能符合參加者所需、個人或社會問題有否解決或改善)】</td></tr>
<tr><td colspan="5">□1活動照片。(必備)　□2活動計畫書。(必備)
□3經費支出明細表。　□4活動手冊等印刷品。
□5研習、講座之課程表。　□6研習、講座之講師簡歷。
□7參加人員意見調查結果分析。　□8其他。(自行選備)</td></tr>
<tr><td colspan="5">備註:接受本署推展社會福利補助經費辦理社會福利活動之計畫，受補助單位核銷時應填具本成果報告表；如係層轉案件，層轉直轄市/縣(市)政府應於報署辦理核銷結案時一併檢附。</td></tr>
</table>